

Materská škola, Kysucký Lieskovec 309

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2024/2025

Predkladá:

PaedDr. Katarína Králiková
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa : 28.8. 2025

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy berie na vedomie
odporúča zriaďovateľovi
Obec Kysucký Lieskovec
s ch v á l i ť - n e s ch v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Kysucký Lieskovec 309
za školský rok 2024/2025

Mgr. Bc. Vladimír Štefan
Predseda Rady školy
MŠ Kysucký Lieskovec

Stanovisko zriaďovateľa:

obec Kysucký Lieskovec
s ch v a ľ u j e - n e s ch v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Kysucký Lieskovec
za školský rok 2024/2025



1570,71

Materská škola Kysucký Lieskovec 309

Rada školy pri MŠ Kysucký Lieskovec

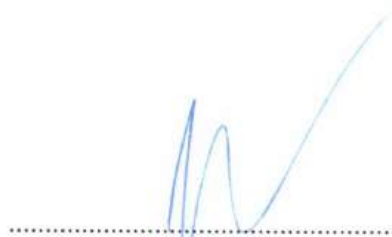
14.10.2025

Vec:

Vyjadrenie rady školy k správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ v Kysuckom Lieskovci.

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Materskej školy, obci Kysucký Lieskovec schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ v Kysuckom Lieskovci za školský rok 2024/2025

S pozdravom



rada školy MŠ Kysucký Lieskovec
Predseda Mgr. Bc. Vladimír Štefan

Východiská a podklady:

1. Zákon č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon č.596/2003Z.z)
2. Vyhláška Ministerstva školstva SR č.435/2020 o štruktúre a obsahu
3. správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení(ďalej len vyhláška)
4. Zákon 245/2008 z 22.mája 2008 o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Zákon 138/2019 o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Koncepcia materskej školy Kysucký Lieskovec 2022 -2027
7. Pracovný plán MŠ Kysucký Lieskovec rok 2024/2025
8. Základné právne predpisy upravujúce získavanie kreditov, priznávanie kreditov, uznávanie kreditov, vyplácanie kreditového príplatku.
9. Zákon o ochrane osobných údajov.
- 10.Spríevodca školským rokom 2024/2025
- 11.Vyhodnotenia celoročných projektov
- 12.Školský vzdelávací program Čarovné koliesko Macka Uška.
- 13.Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Ďalšie podklady:

- Interné projekty, hodnotenie jednotlivých projektov, súťaží
- Hodnotiace správy za jednotlivé triedy

Obsah správy
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
MŠ Kysucký Lieskovec 309

(podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky 435/2020 Z. z. §2 ods 1a)

- a) základné identifikačné údaje o škole
 - b) údaje o zriaďovateli
 - c) informácia o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy
 - d) počet detí
 - e) počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov
 - f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov
 - g) informácie o aktivitách a prezentácie školy na verejnosti
 - h) informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená
 - i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole,
 - j) informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy,
 - k) informácia o oblastiach ,v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky
- (2)
- a) počet detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami
 - b) počet prijatých detí od školského roka v ktorom sa správa vypracúva
- (5)
- a) informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, informácie
 - b) informácie o aktivitách školy
 - c) informácie o spolupráci školy s rodičmi detí, alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti zverenú do osobitnej starostlivosti
 - d) iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné

PRÍLOHY :Čerpanie rozpočtu za rok 2024

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/2025

Materská škola Kysucky Lieskovec 309

I.

a) Údaje o škole

1.	Názov školy:	Materská škola
2.	Adresa školy:	Kysucký Lieskovec 309,023 34 Kysucký Lieskovec
3.	Telefónne číslo:	041 423 11 51
4.	Internetová adresa:	mkskyslieskovec@gmail.com
5.	Webová stránka školy:	www.materskaskolakysuckylieskovec.sk
6.	Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:	PaedDr. Katarína Králiková- riaditeľka školy Janka Chupáčová- vedúca ŠJ
7.	Členovia rady školy Predseda: pedagogickí zamestnanci: ostatní zamestnanci: zastupcovia rodičov zástupca zriaďovateľa	Mgr.Zuzana Maytasová Mgr. Veronika Kováčiková Iveta Birtusová Marianna Šamajová Lenka Bzdylová Ing. Beáta Hanuliaková Mgr. Marcela Lisková
b)	Údaje o zriaďovateľovi	
1.	Zriaďovateľ	Obec Kysucký Lieskovec Milan Králik

2.	Sídlo:	Kysucký Lieskovec 29,023 34 Kysucký Lieskovec
3. 4.	Telefónne číslo emailová adresa	041/423 11 21 obecnyurad@gmail.com

c) ČINNOSŤ RADY ŠKOLY

Rada školy pri MŠ v Kysuckom Lieskoveci bola ustanovená v zmysle § 24 zákona 596/2003 Z.z štátnej správe pozostávajúca zo zástupcov rodičov MŠ, pedagogických, nepedagogických zamestnancov, zástupcov zriaďovateľa.

Rada školy je iniciatívny a poradný orgán vyjadrujúci a presadzujúci záujmy rodičov a pedagógov v oblasti vzdelávania.

Rada školy zasadala v priebehu školského roka 2024/25 nasledovne:

1.zasadnutie 17.9.2024

Prítomní: členovia školskej rady /viď.prez.listina/

Hostia: PaedDr. Katarína Králiková

Pani predsedkyňa Mgr. Zuzana Maytasová oboznámila prítomných členov rady školy so Štatútom rady školy, prezentovala jednotlivé články, ktoré štatúd obsahoval.

Členom rady školy boli

predložené dokumenty na schválenie:

- * Hodnotiaca správa o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/25
- * Školský vzdelávací program Čarovné koliesko macka Uška jeho revidovanie pre školský rok 2024/25
- * Školský poriadok a jeho prílohy.
- * Pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu,
- * organizácia šk. roku 2024/2025 – personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie
- * Informácia o počte prijatých detí v danom školskom roku
- * Plán stretnutí rady školy v šk. roku 2024/2025
- * Prerokovanie aktuálnych problémov, rôzne, diskusia

V zmysle štatútu rady školy sa uskutočnia tri stretnutia rady školy. Podľa aktuálnej potreby sa členovia rady školy stretnú aj mimo stanoveného plánu

2.zasadnutie :11.2.2025

Prítomní: členovia školskej rady /viď.prez.listina

Hostia : riaditeľka MŠ

Kontrola uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia

Predložené Výsledky hospodárenia za predchádzajúci rok 2024

Rozpočet školy na rok 2025

Výročná správa RŠ za rok 2024

Výsledky VVČ za 1. polrok šk. roka 2024/2025

Prerokovanie aktuálnych problémov, rôzne, diskusia

Uznesenia, záver

/

Jún 17.6.2025 o 16,00 hod.

Prítomní: členovia školskej rady/vid'.prez.listina/

Hostia : riaditeľka MŠ

Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Prijímanie nových detí do MŠ pre školský rok 2025/2026 - vyjadrenie RŠ k návrhu

o počte prijímaných detí, deti zdravotne oslabené

Prerokovanie aktuálnych problémov, rôzne, diskusia

Uznesenie, záver

Ukladá sa členom ŠR v školskom roku 2025/2026 aktívne zapájať do diania v škôlke a spolupracovať s jej vedením a zamestnancami .

Rada školy prerokovala:

- Školský poriadok
- Podmienky a kritéria prijímania detí do MŠ,
- Prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením v MŠ Kysucký Lieskovec, Podporné opatrenia
- Revidovanie školského vzdelávacieho programu Čarovné koliesko Macka Uška
- Prevádzka materskej školy v školskom roku 2023/24
od 6.30- 16.00 hod.- schválená a podpísaná zriaďovateľom
- Aktivity MŠ 2024/2025
- Koncepčný zámer rozvoja materskej školy jeho plnenie na školský rok 2024/2025

Rokovania boli zamerané na:

- Nanášanie a presadzovanie požiadaviek na Obec Kysucký Lieskovec, na bezproblémový chod MŠ, materskej školy prostredníctvom poslancov na obecných zastupiteľstvách.
- oprava oplatenia MŠ, chátrajúca prístavba MŠ,
MŠ v rámci NP „Plán obnovy získala príspevok na -Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky výzvu na predkladanie žiadostí na program „**Pomocný vychovávateľ v materskej škole**“. Získala nepedagogického zamestnanca na pomoc pri poskytovaní povinného predprimárneho vzdelávania deťom so zdravotným znevýhodnením.

Rada školy zobrala na vedomie:

- Rozpočet materskej školy
- Počet prijatých detí do materskej školy v novom školskom roku 2025/2026
- Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením –personálne podmienky
- Školský poriadok materskej školy 2024/2025
- Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ 2024/2025

- Občianske združenie Lieskovský škôlkárík
- Plánované aktivity v novom školskom roku 2024/2025
- Spolupráca s jednotlivými subjektami : OU,ZŠ,ZUŠ...

• **Poradné orgány materskej školy:**

- **Metodické združenie**

Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy Hodnotiaca správa metodického združenia v školskom roku 2024/2025

Metodické združenie je ustanovené v zmysle § 2ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

Prerokúva pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii školského vzdelávacieho programu a rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov materskej školy, je metodické združenie.

Členmi metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy v počte 8 a riadia sa odsúhlaseným štatútom metodického združenia.

Vedúcou metodického združenia je pani učiteľka Mgr. Veronika Kováčiková, vymenovaná riaditeľkou školy.

Plán činnosti bol vypracovaný vedúcou MZ, prerokovaný a doplnený kolektívom učiteliek, schválený riaditeľkou na prvej pedagogickej rade.

Pri jeho tvorbe sa vychádzalo zo:

- Školského vzdelávacieho programu Čarovné koliesko Macka Uška
- Koncepcie rozvoja materskej školy
- Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ za rok 2023/2024
- Sprievodca školským rokom MŠ VVaŠ SR 2024/2025
- Vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov
- Poznatkov získaných vzdelávaním a samoštúdiom.

Plán metodického združenia bolo možné doplniť aktuálnymi požiadavkami učiteliek.

Metodické združenie v školskom roku 2024/2025

zasadalo 5x v mesiaci 30.8.2024, 20.11.2024, 30.1.2025, 16.4.2025,11.6.2025

Členovia metodického združenia počas školského roka sa zaoberali:

Aktuálnymi otázkami výchovy a vzdelávania vychádzajúcich zo školskej legislatívy

- * Oboznámenie s plánom Metodického združenia na školský rok 2023/2024.
- * Hra ako prostriedok rozvíjania osobnosti dieťaťa v MŠ
- * veku – prednáška Mgr. Kováčiková, riadená diskusia k téme
Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti u detí z hľadiska prípravy na školu
- * veku – prednáška, riadená diskusia k téme

- diskusia k téme
- * Multikultúrna výchova u detí predškolského veku – prednáška, riadená diskusia k téme
 - * Rozvíjanie matematických schopností u detí z hľadiska prípravy na školu –
 - * Prednáška- K.Mackovčáková, riadená diskusia k téme
 - * Hodnotenie plánu Metodického združenia.
 - * Návrhy na zhotovenie plánu MZ v školskom roku 2025/2026.
 - * Adaptačným procesom detí v materskej škole
 - * Pedagogickou diagnostikou detí, ktorá je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu
 - * Postupom uplatňovania metód a prostriedkov hodnotenia a sebahodnotenia detí v edukačnom procese
 - * Návrhom formy plánovania výchovno – vzdelávacej činnosti
 - * Revidovanie školského vzdelávacieho programu Čarovné koliesko Macka Uška
 - * Metódami literárnej, čitateľskej, pisateľskej a počítačovej gramotnosti, otázkami prípravy 5 – 6 ročných detí k zápisu do ZŠ.
 - * Aktuálnymi otázkami výchovy a vzdelávania
 - * Hodnotili výchovno – vzdelávacie výsledky detí za školský rok 2024/2025 triedne učiteľky 1.- 4. triedy
 - * Sebahodnotili sa prostredníctvom dotazníka a hodnotiacich hárkov, hodnotenie riaditeľkou, učiteľky v počte 7
 - * Prerokovali plán profesijného a kariérneho rastu pedagogických zamestnancov -učiteľky 1.- 4.triedy
 - * Predkladali navzájom návrhy a odporúčania na skvalitňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu využívaním aktivizujúcich metód a nových foriem práce s deťmi - učiteľky 1.-4. triedy.

Aktualizačné vzdelávanie:

Rečové a pohybové hry na posilnenie sebavedomia a osobnosti detí –poskytovateľ Pro Solutions,s,r,o,

Hlavný cieľ aktualizačného vzdelávania:

-Rozvíjať komunikačné a pohybové schopnosti a uplatňovať ich v edukačnom procese prostredníctvom pohybových hier a cvičení na posilnenie sebavedomia a osobnosti detí

Evalvácia v MŠ-poskytovateľ MŠ Kysucký Lieskovec

Hlavný cieľ aktualizačného vzdelávania:

-Rozvíjanie teoretických a praktických skúseností pri formatívnom hodnotení ,zručností na efektívne využívanie poznatkov v edukačnom procese.

Zobrali na vedomie:

- * Odporúčané webové stránky pre školský rok 2024/2025
- * Sprievodca šk. rokom 2024/25

legislatívy. Prínosom boli vzájomné výmenné praktické ukážky aktivít, ktoré napomohli obohatiť tvorivú činnosť učiteliek pri práci s deťmi.

Závery pre šk. rok 2025/26:

1. Rozvíjať u detí predčitateľskú gramotnosť z hľadiska prípravy detí na školu.
2. Rozvíjať grafomotorický prejav detí kresbou a grafomotorickými cvičeniami, dbať na správne držanie grafického materiálu.
3. Venovať pozornosť diagnostike detí v jednotlivých oblastiach
4. Prehlbovať u detí zodpovednosť za ochranu životného prostredia, pestovať u nich návyk separovať odpad.
5. Podporovať u detí pozitívny vzťah k pohybovým činnostiam a športovým aktivitám.
6. Rozvíjať u detí matematické myslenie z hľadiska prípravy na školu, finančnej gramotnosti.
7. Rozvíjať správny rečový prejav a komunikatívne schopnosti
8. Rozvíjať u detí schopnosť hodnotenia svojej činnosti a sebahodnotenia

• Pedagogické rady

Počet pedagogických rád a ich zameranie

Počet pedagogických rád: 4

Rokovanie pedagogických rád sa riadilo vypracovaným rokovacím poriadkom. Pedagogická rada je zložená zo 8 zamestnankýň, 1 pedagogická asistentka.

Plán pedagogických rád vyplýval z platných školských a interných dokumentov.

Obsahom rokovaní bolo prerokovávanie všeobecne záväzných školských dokumentov.

Uznesenia a úlohy vyplývajúce z každej pedagogickej rady boli rozdelené medzi učiteľky.

Na rokovaníach každý pedagogický zamestnanec mal dostatok priestoru na vlastný názor a každá dobrá pripomienka bola zo strany riaditeľky akceptovaná, prípadne odsúhlasená prítomnými učiteľkami.

Plnenie zadaných úloh na pedagogických radách prispelo k širšiemu rozhľadu učiteliek v oblasti pedagogickej odbornosti ku konštruktívnemu riešeniu pedagogických problémov, k vyššej aktivite učiteliek spestriť a modernizovať pedagogický prístup k deťom.

Prerokované body a zameranie:

- organizácia školského roku 2024/2025,
- prerokovanie a schválenie hodnotiacej správy o výchovno – vzdelávacej činnosti v podmienkach materskej školy za školský rok 2023/2024,
- schvaľovanie rokovacieho poriadku PR,
- Školský vzdelávací program jeho doplnenie, revidovanie,

- formy plánovania výchovno – vzdelávacej činnosti,
- vedenie triednej dokumentácie, ktorá vyplýva z legislatívy,
- kritéria prijímania detí do materskej školy,
- zadelenie detí do tried
- prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením
- príprava rodičovského združenia,
- plán aktivít v ško.roku 2024/2025
schválenie školský, pracovný a denný poriadok,
- školenie PO a BOZP,
- organizačné zabezpečenie Deň materských škôl na Slovensku,
- príprava aktivít a aktuálnych podujatí podľa vypracovaných mesačných plánov,
- príprava 5 – 6 ročných detí na vstup do 1. ročníka ZŠ, testy školskej zrelosti, otvorené hodiny pre rodičov,
- týždenné, mesačné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v jednotlivých triedach, mesačné hodnotenie obsahových celkov,
- informácie z porad a podujatí zameraných na edukačný proces a tvorbu plánovania výchovno – vzdelávacej činnosti,
- školské projekty, krúžková činnosť, mimoškolské aktivity,
- metodické usmerňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu, kvalita plánovania a projektovania výchovno – vzdelávacej činností, diagnostikovanie detí, hodnotenie, a sebahodnotenie detí,
- kontrolná a hospitačná činnosť,
- príprava fašiangového karnevalu,
- morálne oceňovanie v rezorte školstva Veľkou a malou medailou sv. Gorazda, pamätný list sv. Gorazda – možnosť navrhnúť kandidáta na ocenenie, Smernice MŠ SR č. 1952/1999,
- príprava, organizácia, zadelenie úloh a priebeh slávnosti a podujatí Deň matiek, MDD, Skautský piknik, Deň otcov, Tancuje celá materská škola, Zdravé srdiečko-pohybová súťaž, Spieva celá škôlka –súťaž v speve, poldenné vychádzky do prírody
- plnenie celoškolských projektov a NAPPO u detí,
- analýza výchovno – vzdelávacích výsledkov s dôrazom na pripravenosť detí na ZŠ, vyhodnocovacia pedagogická rada s informáciami z pracovnej porady riaditeľov škôl,
- vyhodnotenie Konceptného zámeru rozvoja školy 2024/25
- vyhodnotenie vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti,
- profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov.
- Podporné opatrenia v MŠ
- V rámci pedagogických rád prebiehali diskusie a ich návrhy alebo pripomienky boli zamerané na pružné organizovanie akcií, projektov, požiadavky na riaditeľku.

Prediskutované témy na pedagogických radách:

- Výchovno-vzdelávacie ciele, výkonový- obsahový štandard, operacionalizácia cieľov,
- Zviera ako hlavný hrdina v rozprávke
- Pripravenosť na vstup do základnej školy
- Informačno- komunikačné technológie v materskej škole
- Referát- Možnosti rozvíjania sociálnych spôsobilostí detí .
- Referát- Portfólio predškolského veku v MŠ
- Diskusia k téme- zlozvyky detí
- Prírodovedná gramotnosť ,tvorivosť dieťaťa, aktivity
- Spolupráca pri ich osvojovaní, dodržiavanie režimu detí v MŠ a doma
- Zlozvyky detí v MŠ, podchytenie a spoločné možnosti ich odstránenia,
- Citová výchova v rodina, nutnosť vzájomnej komunikácie citov s deťmi-
- Dopravná výchova
- Správne viesť záznamy v triednej knihe v súvislosti s§11 ods.3 písm a/zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní školský zákon.
- Vypisovať osobné spisy v zmysle metodických usmernení
- Dôsledne vykonávať ranný filter podľa odporúčaní MŠVVaSR
- Využitie dištančných prác a metodických listov z kontinuálneho vzdelávania – vo výchovno – vzdelávacom procese ako metodická pomôcka,
- Revidovanie ŠkVP Čarovné koliesko Macka Uška,
- Využitie nových didaktických pomôcok v edukačnom procese,
- Poradenská činnosť pedagogických zamestnancov
- Adaptácia novoprijatých detí – diagnostikovanie,
- Kľúčové kompetencie učiteľa v predprimárnom vzdelávaní,
Zlozvyky detí v MŠ, podchytenie a spoločné možnosti ich odstránenia,
- Citová výchova v rodine, nutnosť vzájomnej komunikácie citov s deťmi
- Rozvíjanie matematických kompetencií v MŠ
- Základné možnosti rozvoja zručností detí
- Úroveň rečového prejavu detí vzhľadom na primeranosť veku detí– zámerné riadenie rozhovoru
- Rozvíjanie matematických kompetencií v MŠ
- Rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku ako nástroj prevencie zdravia a obezity.,
- Úroveň pripravenosti detí k zápisu do 1. ročníkov základných škôl – „test školskej zrelosti“, Matematická olympiáda
- Rozvíjanie kľúčových kompetencií – kritéria hodnotenia a sebahodnotenia,
- Rozvoj grafomotoriky v predškolskom veku – D. Valachová,
- Kniha v živote dieťaťa „čitateľská a pisateľská“ gramotnosť,
- Práva dieťaťa v koncepcii a aktivitách MŠ, autor Mgr. L. Papánková MC 2014, POP MŠ SR 2018/2019, novelizácia legislatív - školský zákon,
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie materských škôl

- Školský vzdelávací program Čarovné koliesko Macka Uška,
- Plán profesijného rozvoja a vzdelávanie učiteliek
- Týždenné plánovanie podľa metodického odporúčania,
- metodicky správne vedenie triednej dokumentácie, hodnotiaci hárok pedagogického zamestnanca, vypisovanie osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, predkladanie nových návrhov do plánu aktivít, pripomienky, návrhy a doplnky k revidovaniu ŠkVP a doplnky vyplývajúce z Sprievodca školským rokom na rok 2024/2025, písomné vyhodnotenie projektov, kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľa, ochrana osobných údajov detí a zamestnancov, spracovanie osobných údajov Zákon č. 18/2018.
- Výsledky výchovno-vzdelávacej práce za 1.a 2.polrok šk. roka 2024/25

Pedagogická rada schvaľuje :

- Ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
- Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti 2023/2024
- Štruktúru karietových pozícií pedagogických a odborných zamestnancov v šk.roku 2024/2025

Pedagogická rada berie na vedomie:

Uplatňovať v praxi prerokované a schválené dokumenty.

Prerokovanú organizáciu šk.roka 2024/25

Zapojiť sa do Dňa materských škôl na Slovensku, pripraviť aktivity ku dňu MŠ

Spôsob rozsah plánovania VVČ

Pedagogická rada prijala:

- spôsob pedagogickej diagnostiky
- ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy
- rozdelenie detí do tried
- závery z hospitačnej činnosti
- kritéria hodnotenia pedagogických zamestnancov školy
- kritéria hodnotenia detí
- kritéria odmeňovania pedagogických zamestnancov

Pedagogická rada ukladá :

- plniť úlohy z pracovného poriadku a riadiť sa etickým kódexom
- plniť úlohy z Príloh a plánu spolupráce
- zapojiť sa do Dňa materských škôl na Slovensku,
- realizovať triedne aktivity
- diferencovať obtiažnosť úloh vzhľadom na rozvojové úrovne detí
- odovzdávať si navzájom získané poznatky a vedomosti zo samoštúdia a implementovať ich do praxe
- zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu smerom k deťom

Forma: individuálne vzdelávanie sa, samoštúdiom, vzdelávanie, semináre, metodické združenia

4. Oboznámiť deti prijateľnou zážitkovou formou s jednotlivými triednymi pravidlami

4.1. Oboznámiť deti s bezpečnosťou pri hrách v triedach, na vonku, na vychádzke a učiť sa spoločne tvoriť triedne pravidlá a dodržiavať ich.

Zodpovedné: pedagogické zamestnankyne 1.-4. triedy

Termín: od 02.09.2024 a priebežne aj v ďalších mesiacoch

Forma: Plánovanie výchovno – vzdelávacej činnosti, zápis v triednej knihe, hospitácia, hodnotenie témy na konci mesiaca

Zodpovedné: triedne učiteľky za preukázateľné obrázkové pravidlá

4.2. Zodpovedne uplatňovať vo výchovno – vzdelávacej činnosti Školský vzdelávací program Čarovné koliesko Macka Uška a učebné osnovy,

Zodpovedné: pedagogické zamestnankyne 1.-4. triedy

Termín: denne

Forma: Plán výchovno – vzdelávacej činnosti, hospitácia, týždenné a mesačné hodnotenie realizácie v.v.č.

Zodpovedné: triedne učiteľky za profesionálne uplatňovanie ŠkVP a revidovanie v paxi.

5. Dodržiavať vypracovaný Školský poriadok v celom obsahu aj s prílohami.

Zodpovedné: pedagogické zamestnankyne 1.-4. triedy

Termín: september 2024 – júl 2025

Úloha: stála

Forma: pracovať s ním priebežne

6. Vedenie **triednej knihy** a zápisy v nej budú v súlade s §11 ods.3 písm. a/zákona č. **245/2008 o výchove a vzdelávaní** školský zákon,

pri zápise sa budú používať už odsúhlasené skratky vzdelávacích oblastí a denných aktivít.

Zodpovedné : učiteľky 1.-4. triedy

Zodpovedné za správnosť a úplnosť vedenia triednej knihy: triedne učiteľky tried 1.-4.

Termín: september 2024- jún 2025

Forma: hospitačná a kontrolná činnosť, metodika v triede 2016-152114/19662:1 -10AO

7. Osobné spisy dieťaťa vypisovať podľa metodického vzoru, /zakladať doň písomnosti týkajúce sa daného dieťaťa/, odkladať ich do uzamknuteľných skriniek.

Zodpovedné: triedne učiteľky 1.-4. triedy

Termín: september 2024, november 2024 a priebežne do 19 júla 2025

Forma: komunikácia a spolupráca s učiteľkou v triede

8. Dôsledne vykonávať ranný filter s rodičom dieťaťa o dieťati a denne zaznamenávať informácie na tlačive- Ranný filter

Zodpovedné: učiteľky 1.-4. triedy

Termín: denne, september 2024 – júl 2025

Forma: komunikácia s rodičom na nevyhnutne krátky čas

9. Konzultácie s rodičmi zaznamenávať v „Zošite konzultácie“, ktorý je vedený v každej triede.

Zodpovedné: učiteľky 1.-4. triedy, triedne učiteľky

Termín: september 2024 – júl 2025

Forma: rozhovor, záznam, vypracované konzultačné hodiny zavesené na dverách.

10. Evidovať sťažnosti od rodičov v každej triede v „Zošite sťažnosti“ - v ďalšom postupe konať podľa vypracovanej smernice.

Zodpovedné: triedne učiteľky a učiteľky 1.-4. triedy

Termín: september 2024 – júl 2025

Úloha: stála, pri kontrole predkladať riaditeľke k nahliadnutiu

11. Preberať od rodičov len správne, úplné a pravdivé vyplnené tlačivá, ktoré vyplývajú zo školskej legislatívy:

- Vyhlásenie rodiča/zákonného zástupcu dieťaťa o bezinfekčnosti dieťaťa,
- Čestné vyhlásenie pre zber údajov,
- Splnomocnenie o preberaní detí z MŠ inou osobou ako rodičom,
- Súdne rozhodnutia týkajúce sa dieťaťa preberať len s pečiatkou nadobudnutia právoplatnosti a ďalej postupovať podľa právoplatnosti súdneho rozhodnutia,
- Informované súhlasy rodičov na spracovanie osobných údajov, aktivity, zverejňovanie fotografií ap. podľa Zákona 18/2018 Ochrana osobných údajov
- Prihlášky, informované súhlasy krúžková činnosť,
- Lekárske potvrdenia od špecialistu o individuálnom stravovacom režime dieťaťa,
- Žiadosť o zmenu formy výchovy a vzdelávania dieťaťa.

Zodpovedné: triedne učiteľky 1.-4. triedy

Termín: od 02.09.2024 do 13.09.2024 a priebežne v priebehu školského roka

Forma: komunikácia s rodičom, duálna kontrola učiteliek v triede.

12. Týždenné Plány výchovno vzdelávacej zaznamenávať do navrhutej tabuľky na PC v spolupráci obidvoch učiteliek v triede.

12.1 Kombináciu vzdelávacích oblastí – výchovno vzdelávacej činnosti.

12.2 Používanie a uvádzania skratiek v pedagogickej dokumentácii a v zápise v TK.

12.3 Mesačné zaznamenávanie splnených výkonových štandardov zo vzdelávacích oblastí.

12.4 Využívať metodické materiály, poznatky získané KV, didaktické a učebné pomôcky na skvalitňovanie výchovno – vzdelávacej činnosti.

Z: riaditeľka, pedagogické zamestnankyne 1.-4. triedy

Zodpovedné triedne učiteľky 1.-4. triedy

T.: september 2024 – január 2025

Forma: kontrolná a hospitačná činnosť

13. Dodržiavať denný poriadok, správnu psychohygienu detí vo všetkých organizačných formách.

Z: všetky p. uč

T: priebežne

14. Aktívne sa zapájať do pripravovaných akcií v MŠ, súťaže Vianočný zvonček (Vianočná besiedka, Mikuláš, Tvorivé dielne, Vianočná burza)

Z: všetky p. uč

T: priebežne

15. Dbať na estetiku prostredia, podieľať sa spolu s deťmi na Vianočnej

Z: všetky p. uč

T: priebežne

16. Vytvárať podnetné prostredie na narábanie s uč. zdrojmi a informáciami

Z: všetky p. uč

T: priebežne

17. Uplatňovať komplexný prístup k procesu diagnostikovania. Efektívne využívať pravidlá komplexného pohľadu, pravidlá spolupráce, pravidlo dlhodobého sledovania, individuálneho prístupu, pravidlo stanovenia prognózy.

Z: všetky p. uč
T: priebežne

18. Do zošita písomne evidovať preberanie počtu detí pri výmene pracovnej smeny učiteliek, pričom je potrebné zaznamenať mená konkrétnych detí .

Z: všetky p. uč
T: priebežne

19. Udržiavať a obnovovať profesijné kompetencie potrebných na výkon pracovnej činnosti.

Z: všetky p. uč
T: priebežne

20. Absolvovať aktualizačné vzdelávanie pre rok 2024/25 podľa programu vypracovaného MŠ

Z: všetky p. uč
T: do 30.6.2025

22. Prostredníctvom premyslených foriem práce a zvolených stratégií rozvíjať u detí multikultúrnu výchovu

Z: všetky p. uč,

• **Pedagogická rada schvaľuje**

1. Dodržiavať vypracovaný Plán profesijného vzdelávania na rok 2024/25 vzdelávania **podpísaný zriaďovateľom** v školskom roku 2024/25.
2. Vypracovanú Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy, Kysucký Lieskovec č.309 za školský rok 2024/2025
3. Prerokované školské dokumenty:
 - a/ Rokovací poriadok pedagogickej rady
 - b/ Školský poriadok
 - c/ Organizačný poriadok
 - d/ Plán práce školy
 - e/ Prílohy spolupráce
 - f/ Vnútorný predpis Štruktúra kariérových pozícií
 - g /Školský vzdelávací program Čarovné koliesko macka Uška
 - h Ostatné podmienky prijatia detí do MŠ
 - ch/ Zadelenie detí do tried
4. Prerokovanú organizáciu školského roka 2024/2025
 - a) určenie triedníctva v 1.-4. triede na školský 2024/2025
 - b) menovanie vedúcej metodického združenia,
 - c) poverenia koordinátorov školských projektov,
 - d) spolupráca s inštitúciami – rozdelenie zodpovednosti s jednotlivými inštitúciami,
 - e) zaradenie detí do tried a zaradenie detí do tried s OPŠD.

Z.: riaditeľka, pedagogické zamestnankyne 1.-4. triedy

T.: september 2024 – júl 2025

Návrh na uznesenia z rokovania pedagogickej rady, zo dňa : 20.11.2024

1. Dôsledne rozvíjať sociálne kompetencie a spôsobilosti konkrétnymi aktivitami a činnosťami /hrovými cielenými aktivitami/

T: priebežne počas šk.roku 2024/25

Z: PZ,RŠ2025

S:.....

2. Zakladať portfólia detí počas celého pobytu detí v MŠ s cieľom rozvíjať jeho osobnosť . zaznamenáva vývoj dieťaťa od jeho nástupu do materskej školy až po ukončenie predškolskej dochádzky.

F: pracovné listy, grafomotorika, produkty.....

T: priebežne počas celého pobytu detí v MŠ

Z: tr.učiteľky,učiteľky,PA

S:.....

3. Vytvárať pozitívnu klímu v MŠ

T: priebežne počas celého pobytu detí v MŠ

Z: tr.učiteľky,učiteľky,PA

S:.....

4. Využívať hru na telo, recitáciu a hlasové cvičenia, spevu počas prechodu na chodbách, v šatni

Z: tr.učiteľky,učiteľky,PA

S:.....

T: priebežne počas celého pobytu detí v MŠ

5. Aktívne sa zapájať do akcií MŠ: Vianočná besiedka, Tvorivé dielne, Mikuláš v MŠ, snehové hry.....

T: XII,I.

Z: tr.učiteľky,učiteľky,PA

S:.....

6. Premyslenými formami a stratégiami rozvíjať osobnosť dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, pravidelne informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch zákonného zástupcu dieťaťa. Postupovať podľa IVP. Spolupracovať so zákonným zástupcom dieťaťa

Z: tr.učiteľky,PA

S:.....

7. Počas vychádzok dbať na bezpečnosť detí, využívať reflexné prvky. Systematicky plniť výchovnú a vzdelávaciu časť pobytu vonku.

Z: všetky p. uč

T: priebežne

8. Do zošita písomne evidovať preberanie počtu detí pri výmene pracovnej smeny učiteliek, pričom je potrebné zaznamenať mená konkrétnych detí .

Z: všetky p. uč

T: priebežne

Uznesenia z pedagogickej rady zo dňa 30 .1.2025

Pedagogická rada ukladá:

1. Uskutočniť aktivity podľa plánovaných akcií.

Zodpovedné : pedagogické zamestnankyne 1.- 4.triedy, za správnosť vedúca MZ

Termín : február- jún 2025

Forma : hospitačná činnosť

Forma: študovať priebežne metodické materiály v listovej a printovej podobe

2. Pri nadobúdaní poznatkov z s využívaním inovatívnych metód

Zodpovedné: pedagogické zamestnankyne 1.-4.triedy, za správnosť vedúca MZ

Termín: február- Jún 2025

Kontrola: hospitačná činnosť

Forma: knižné, učebné zdroje,

3. Pripraviť deti na úspešný zápis do ZŠ.

Zodpovedné: pedagogické zamestnankyne 1.-4.triedy, za správnosť riaditeľka MŠ

Termín: február- Jún 2025

Kontrola: hospitačná činnosť

4. Pri výchovných problémov detí spolupracovať so zákonnými zástupcami.

Zodpovedné: pedagogické zamestnankyne 1.-4. triedy, za správnosť riaditeľka MŠ

Termín: február- Jún 2025

Kontrola: hospitačná činnosť

Forma: organizačné formy

5.1. Vo vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia*

Rozširovať slovnú zásobu, gramaticky správne a verbálnemu prejavu zážitkovým učením, situačnými hrami. Dbáť na zreteľnosť, rytmus reči a správny rečový vzor.

5.2 Vo vzdelávacej oblasti *Matematika a práca s informáciami*

Podporovať deti k väčšej samostatnosti pri riešení konkrétnych situácií. Podnecovať deti k zdôvodneniu svojho riešenia.

Využiť programové počítačové matematické hry, IKT, program RNA na logické uvažovanie detí.

5.3 Vo vzdelávacej oblasti *Človek a príroda*

Realizovaním rôznorodých aktivít viesť deti k pozitívnemu vzťahu k prírode a životnému prostrediu ako aj vhodnému ochranárskemu správaniu sa. Osobnostné a sociálne kompetencie

rozdvíjať emocionálnym vzťahom k prírode a ochrane života, vnímaním krásy prírody, vyjadrením svojich emócií k okoliu variabilnými umeleckými prostriedkami.

5.4 Vo vzdelávacej oblasti *Človek a spoločnosť*

Vnímať individuálne potreby detí, rozvíjať priateľskú atmosféru a prosociálny štýl. Odstrániť negatívne správanie, riešiť konflikt primeraným spôsobom, samostatne vyjadriť myšlienku a rešpektovať určené pravidlá.

5.5 Vo vzdelávacej oblasti *Človeka svet práce*

Pomocou rôznorodých pracovných činností rozvíjať základy technického myslenia, zmysel pre praktickú tvorivosť, priestorovú predstavivosť. Námety na pracovnú činnosť zosúladovať s obsahom poznania, zážitkami a praktickými skúsenosťami a zručnosťami detí.

5.6 Vo vzdelávacej oblasti : *Umenie a kultúra*

Podnecovaním tvorivej atmosféry v Hv aktivizovať citové, vôľové a poznávacie procesy detí. Rozvíjať aktivitu pri improvizáciách, rešpektovať prirodzený cit pre rytmus a rozvíjať kultivovaný prejav.

Prostredníctvom vhodných materiálov rozvíjať výtvarné zručnosti, fantáziu a predstavy detí.

5.7 Vo vzdelávacej oblasti : *Zdravie a pohyb*

Pohybovými aktivitami zdokonaľovať pohyblivosť detí, pohotovosť, obratnosť a šikovnosť detí. Uplatňovaním, správnym výberom a precvičením zdravotných cvikov stimulovať telesný a motorický vývin detí.

6. Pri plánovaní vychádzať z rozvojovej úrovne dieťaťa a z diagnostiky konkrétneho dieťaťa
V praktickej časti aktivít úlohy diferencovať, špecifikovať na jednoduchšie, prípadne náročnejšie ciele a úlohy.

Zodpovedné: pedagogické zamestnankyne 1.-4. triedy, za správnosť triedne učiteľky
Termín : február-

7. Rozvíjať zručnosti detí ,predstavivosť ,kreativitu rôznymi premyslenými aktivitami
Zodpovedné: pedagogické zamestnankyne 1.-4. triedy, za správnosť triedne učiteľky
Termín : február- 31.5.2024

8. Vytvárať priestor na zámerný rečový prejav detí .
Zodpovedné: pedagogické zamestnankyne 1.-4. triedy, za správnosť triedne učiteľky
Termín : február- 31.5.2025

Uznesenie z pedagogickej porady konanej dňa: 6.5.2025

1. Ukladá sa plniť jednotlivé akcie v spolupráci s rodičmi a pričiniť sa o radostný priebeh jednotlivých akcií podľa plánu.

Z: všetky učiteľky

T: podľa plánu apríl, máj

K:

2. Ukladá sa u detí so ŠVP dodržiavať pokyny a odporúčania

Z: uč.4. triedy

T: stály

K:

3. Ukladá sa uplatňovať inovačné metódy s využitím IKT, robotických hračiek

Z: všetky učiteľky

T: stály

K:

4. Uplatňovať zážitkové učenie s premyslenou formou metód pri rozvíjaní enviromentálnej výchovy – experimentovanie, bádanie

Z: pedagogickí zamestnanci

T: priebežne

K:

5. Dodržiavať pedagogické a psychologické zásady vo výchovno vzdelávacej činnosti

Z: pedagogickí zamestnanci

T: priebežne

K:

6. Cieľavedome vytvárať priestor na tvorbu matematických predstáv a logických postupov, implementovaním aktivizujúcich metód a foriem do edukačného procesu.

Z: pedagogickí zamestnanci

T: priebežne

K:

Uznesenie: z pedagogickej rady 11.6.2025

1. Odovzdanie triednej agendy riad. školy.

Zodp. triedne učiteľky

termín : 27.6.2025

2. Ukladá sa všetkým pedagogickým zamestnancom uložiť pomôcky, náradie, náčinie na určené miesto

Zodp. učiteľky

termín : 27.6.2025

3. V novom školskom roku 2025/2026 vychádzať z analýzy VVP

2024/2025, POP2025/26, Škvp Čarovné koliesko macka Uška,

Evalvácie MŠ s cieľom skvalitniť výchovno vzdelávaciu prácu.

Zodp. učiteľky

termín : šk.rok 2025/2026

4. V šk. roku 2025/2026 rešpektovať odporúčania ŠSI

Zodp. učiteľky

termín : šk.rok 2025/202

Skonkretizované úlohy, vyplývajúce z analýzy VVP na šk.rok 2025/2026

1. Pri uplatňovaní grafomotorických zručností rešpektovať metodické odporúčanie a usmernenia.
2. Viest' deti k vyhľadávaniu a spracovaniu informácií z rôznych zdrojov
3. Diferencovať činnosti vzhľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí,
4. Uplatňovanie záverečeného hodnotenia vzhľadom na individuálne možnosti a schopnosti detí,
5. Zarad'ovať do výchovno vzdelávacieho procesu vo väčšej miere pokusy, experimenty, zážitkové učenie
6. Rozvíjanie polytechnickej gramotnosti v MŠ premyslenými stratégiami a formami práce.
7. Utvárať pozitívny vzťah k svojmu zdraviu a zdraviu iných.
8. Cieľavedome podporovať prosociálnosť vo všetkých organizačných formách, premyslenými stratégiami a metódami, hodnotovými prístupmi učiteľky, vytvorením priestoru na komunikáciu detí, aktívne počúvanie, asertívne správanie, kladenie otázok,
9. Prehľbovať vzájomnú spoluprácu so zákonnými zástupcami detí, s cieľom spoločne pripraviť deti na bezproblémový vstup do školy.
10. Preferovať vo všetkých činnostiach hru ako hlavnú metódu.

CIELE A ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

PODPOROVAŤ ROZVOJ PREGRAMOTNOSTI PROSTREDNÍCTVOM ŠPECIFICKÝCH METÓD A STRATÉGIÍ

- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód –slovná banka, knihy s
- prediktabilným textom, metóda lona ,tvorba kníh, maľované čítanie
- K jednotlivým témam obsahových celkov využívať a tvoriť maľované čítanie.
- V knižných centrách na každej triede vytvoriť pomôcky na písanie a hru s písmenami.
Viest' deti k záujmu o literatúru umožniť dieťaťu ďalej pracovať s literárnym zážitkom.
- Pred odpočinkom čítať deťom rozprávky a príbehy, eliminovať počúvanie nahrávok z diskov, komunikovať s deťmi o vypočutom príbehu, rozprávke.
- Poskytovať deťom bohaté príležitosti na stretávanie sa s textami.

PODPOROVAŤ SPRÁVNE POSTOJE K PRÍRODE A ŽIVOTNÉMU PROSTREDIU AKO ZÁKLADU ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY

- Koordinovať environmentálnu výchovu v podmienkach materskej školy prostredníctvom aktivít zameraných na ochranu a udržateľnosť životného prostredia.
- Zapojiť sa aktívne do starostlivosti o prírodu a čistiť okolie materskej školy nielen pri príležitosti „Dňa Zeme“.
- Posilniť u detí pozitívny vzťah k prírode, prehlbovať a získavať nové poznatky o prírode a utvárať praktické návyky starostlivosti o životné prostredie – nezhadzovať odpadky, hrabať lístie, starostlivosť o kvety a pod.
- Pomáhať pri zostrojení krmidla pre vtáky a objasniť význam jeho funkčnosti, dopĺňanie krmiva pre vtáky.
- Posilňovať u detí environmentálne cítenie a záujem o ekológiu, uvedomiť si význam a hodnotu životného prostredia na elementárnej úrovni.

VHODNÝMI AKTIVITAMI PODPORIŤ ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL

- Zorganizovať v rámci integrovaného tematického projektu týždeň venovaný svetovému „Dňu výživy“ a „Dňu mlieka“ „Deň jablka“ zameraných na zvýšenie spotrebu ovocia a zeleniny, mlieka a mliečnych výrobkov.
- Vytvoriť podmienky na spoločné športové aktivity detí a ich zákonných zástupcov.
- V rámci spolupráce sa zúčastniť na športových podujatiach ponúkaných školami a inými subjektmi.
- Dodržiavať stanovený rozsah pohybových aktivít, vzbudzovať záujem o telesné cvičenia a prebúdzat' u detí radosť z pohybu.
- Využívať školský dvor k pohybovým aktivitám, cvičeniam na školskom dvore.

SKVALITNIŤ REALIZÁCIU PEDAGOGICKEJ DIAGNOSTIKY S DÔRAZOM NA

KVALITNÚ PRÍPRAVU 5 - 6 ROČNÝCH DETÍ PRE ÚSPEŠNÉ ZVLÁDNUTIE PRVÉHO ROČNÍKA ZŠ

V spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie uskutočniť Prediktory školskej zrelosti zamerané na silné a slabé stránky dieťaťa predškolského veku s cieľom posilniť prípravu dieťaťa na vstup do školy.

Po realizácii predtestov zistiť aktuálnu úroveň osobnostného rozvoja jednotlivých detí.

PREHLBIŤ VZÁJOMNÚ SPOLUPRÁCU SO ZÁKONNYMI ZÁSTUPCAMI

- formálne, neformálne stretnutia/ tvorivé dielne, spoločné aktivity ,rodičovské združenia
- prednášky zamerané na jednotlivé oblasti dieťaťa, problémy v predškolskom veku- pomočovanie, neurózy, poruchy správania, agresivita
- pravidelné vyhodnocovanie výchovno-vzdelávacích výsledkoch

d) Počet detí:

V školskom roku 2024/2025 boli v prevádzke 4 triedy s počtom 74 detí s celodennou prevádzkou, z toho 20 predškolákov.

1 -dieťa so zdravotným znevýhodnením,

. Výchovu a vzdelávanie zabezpečovali:

1. trieda tr.p. uč. tr.p. uč. Mgr. Jana Kotrčová
p.uč. Mgr.Pavína Štefanová

pomocný vychovávateľ
Zlatica Vaňková

2. trieda: tr. p. uč. Mária Mitková
p. uč. Kristína Mackovčáková
ped.asistent Ing.Kristína Sločíková

3.trieda : tr. uč. Bc. Anastázia Repkovská
p.riad. PaedDr. Katarína Králiková

4.trieda : tr. p.uč.Bc. Lucia Magátová
p. uč. Mgr. Veronika Kováčiková

Prevádzkoví zamestnanci :

Vedúca ŠJ : Janka Chupáčová

Kuchárka : Zuzana Moravčíková

Pomocná kuchárka: Oľga Mihaldová

Upratovačky : Iveta Birtusová
Anna Hmírová

stav k 15.9.2024

Počet detí v MŠ	Vek detí	Počet detí s OŠD	Počet detí so špeciálno-výchovnými potrebami	Počet tried
74	2-6	0	1	4

stav k 31.8.2025

Počet detí v MŠ	Vek detí	Počet detí s OŠD	Počet detí so špeciálno-výchovnými potrebami	Počet tried
76	2-6	1	1	4

Zápis detí k školskému roku 2025/2026

Počet zapísaných detí do MŠ	Počet prijatých do MŠ	Počet neprijatých do MŠ	Predpokladaný počet detí na šk.rok 2025/2026	Predpokladaný počet tried
37	35	2	82	4

Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka 2024/25

Predprimárne vzdelávanie absolvovalo 20 detí vo veku 5-6 rokov.

1 dieťa na základe zmeny bydliska prestúpilo do druhej MŠ.

Počet vydaných osvedčení o ukončení predprimárneho vzdelávania:20

Počet predškolákov	Zaškolených	Počet neprijatých do ZŠ	Počet prijatých do 1.roč.ZŠ	Deti s odloženou školskou dochádzkou
k 15.9.2024 - 20	20	0	20	0

Materská škola eviduje všetky písomnosti potrebné k odloženiu povinnej školskej dochádzky.

Priemerná dochádzka detí šk.rok 2024/25

Mesiac	1.trieda	2.trieda	3.trieda	4.trieda
IX.	10,00	15,63	17,4	17,32
X.	9,3	12,63	12,8	15,36
XI.	10,5	11,38	11,85	14,21
XII.	8,9	6,70	11,9	14,66
I.	10,65	13,05	12,83	16,13
II.	9,86	12,00	10,40	14,13
III.	9,55	11,20	13,50	17,84
IV.	9,6	13,00	15,48	14,43
V.	12,4	15,00	16,52	18,47
VI.	12,4	15,00	16,00	18,50

PD: 11,00

PD:12,80

PD:14,00

PD:16,50

MŠ bola od 24.2.2025 do 2.3.2025 zatvorená na základe Rozhodnutia RUVZ v Čadci/OHDM/603/1763/2025zo dňa 21.02.2025

e) Počte pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov ďalších zamestnancov školy:

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Zamestnanci MŠ- spolu	12	zamestnanci ŠJ- spolu	3
Pedagogickí zamestnanci	9	-vedúca ŠJ	1
Prevádzkoví	3	-hlavná kuchárka	1
Upratovačka	2	-pomocná kuchárka	1
Pomocná vychovávateľka	1		

f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy

Učiteľ	8
Vychovávateľ	0
asistent učiteľa	0
odborní zamestnanci	0
nekvalifikovaní zamestnanci	0

b) Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	1.atestácia	2. atestácia
Počet pedagogických zamestnancov	0	8	4	

c) Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista	Počet zamestnancov
Triedny učiteľ	4
Uvádzajúci učiteľ	0
Vedúci metodického združenia	1
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec	
Riaditeľ	1
Zástupca riaditeľa	1

Počet prevádzkových zamestnancov MŠ	Z toho zamestnancov ŠJ	Kvalifikovaných	Doplňujúce kvalifikáciu		
5	3	3	0	0	

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Akcie sa plnili podľa Plánu akcií na školský rok 2024/2025

AKTIVITY MŠ	Dátum	Miesto	Účasť
Starajme sa o prírodu a okolie	-priebežne	MŠ- školský dvor	deti, učiteľky
Vitamíny z košíka- jesenné tvorivé dielne –beseda o zdravej výžive	15.10.2024	MŠ	deti, učiteľky
Deň JABLKA	21.10.2024	MŠ	deti, učiteľky
Pestré šaty Jesene- výstava prác s jesennou tematikou	15.10.2024	MŠ	deti, učiteľky
Biela pastelka- koláž na podporu nevidiacich	20.9.2024	MŠ	deti, učiteľky
Deň materských škôl- oslava, aktivity	4.11.2024	MŠ	deti, učiteľky
Október-mesiac úcty starším-	25.10.2024	MŠ- výstavka prác	deti, učiteľky
Muška svetluška- lampionový sprievod	22.10.2024	Okolie MŠ	Deti, rodičia, učiteľky
Výstava ovocia- exkurzia	15.10.2024	Kultúrny dom	deti, učiteľky
Deň umývania rúk, beseda, aktivity	15.10.2024	MŠ	deti, učiteľky
Jesenná turistická vychádzka	18.10.2024	Jazierko, križ	deti, učiteľky
Šarkaniáda	18.10.2024	Okolie MŠ	deti, učiteľky
Mikuláš v MŠ	5.12.2024	MŠ	deti MŠ, učiteľky
Vianočné tvorivé dielne	10.12.2024	MŠ	
Deň snehových radovánok	24.1.2025	MŠ Okolie	deti MŠ
Vianočné čaro	16,17,18.12.2024	MŠ- po triedach	deti MŠ, rodičia
Vianočná burza	10.12.2024	MŠ	deti MŠ, rodičia
Staráme sa o vtáčiky	Január-február	Okolie MŠ	deti, uč.
Zimná branná vychádzka	24.1.2025	Okolie MŠ	deti, učiteľky

Deň snehových radovánok	26.2.2025	Školský dvor	deti, učiteľky
Legománia –Môj kamarát z Lega súťaž v konštruovaní z Lega	24.3. 2025	MŠ	deti, učiteľky
Moja najobľúbenejšia kniha-výstava kníh v spolupráci s rodičmi	Marec 2025	MŠ Školský dvor MŠ MŠ	deti, učiteľky deti, učiteľky,
Mám básničku na jazýčku – literárna súťaž	7.5.2025	MŠ	deti, rodičia, učiteľky
Svetový deň vody	22.3.2025	MŠ	deti, učiteľky
Bábka rozprávarkarka medzi deťmi	25.3.2025	MŠ	deti, učiteľky
Jarné tvorivé dielne	7.4.2025	MŠ	deti, učiteľky
Vítanie Jari-Morena	26.3.2025	MŠ,okolie,rieka Lodňanka	deti. Učiteľky
Jarná branná vychádzka	19.3.2025	Okolie MŠ	deti, učiteľky
Vesmír očami detí	Máj 2025	MŠ	deti, učiteľky
Srdiečková slávnosť	19,20,16.5.2025	MŠ	deti, rodičia, učiteľky
Deň mlieka	21.5.2025		
Stretnutie s policajtami-praktická ukážka práce polície, oblečenia	3.6.2025	MŠ,školský dvor	deti, rodičia, učiteľky
Bezpečko na cestách	27.5.2025	MŠ,školský dvor	deti, rodičia, členovia hasičského zboru učiteľky
Zdravé srdiečko	27.5.2025	MŠ	deti, učiteľky,
Olympijský deň - letná branná vychádzka	17.5.2025	Futbalové ihrisko	
Deň rodiny	26.4.2025	MŠ- školský dvo	
Návšteva bábkového divadla v Žiline Veselý deň v MŠ	8.4.2025	Mestské divadlo Žilina	deti, učiteľky
Majáles- stavenie mája	21.4.2025 30.4.2025	MŠ - školský dvor	deti, učiteľky

Sokoliar Ondrej v MŠ	6.6.2025	MŠ – školský dvor	deti, učiteľky deti, učiteľky rodičia
Ochutnávka ovocia	10.6.2025	MŠ	
Koncert ZUŠ	4.5.2025 22.5.2025	ZUŠ	deti, učiteľky deti, učiteľky, žiaci, rodičia
Deň Zeme Detský karneval	4.6.2025	MŠ – školský dvor Kultúrny dom KL	deti, učiteľky deti, učiteľky,
Detská športová olympiáda	17.6.2025	Priestory ZUŠ	deti, učiteľky, žiaci, rodičia
Koncert ZUŠ	5.6.2025	Okolie MŠ	
SWAP kníh	30.5.2025 16.6.2025	MŠ- školský dvor	deti, učiteľky deti, učiteľky, žiaci, rodičia
Na návšteve v ZŠ Kys. Lieskovec	25.6.2025	Priestory ZŠ	deti, učiteľky deti, učiteľky, žiaci, rodičia deti, učiteľky ZŠ, žiaci deti, učiteľky
Rozlúčková slávnosť s predškólákmi spojená s odovzdávaním pamätných listov	24.6.2025	MŠ- trieda ZUŠ- KL Školský dvor MŠ Kostol- Kysucký Lieskovec Školský dvor	deti, učiteľky, rodičia
Slávnostná svätá omša za účastí detí	26.6.2025	kostol	deti, učiteľky, rodičia
Slávnostný pochod predškólákov s tablom			deti, učiteľky, rodičia deti, učiteľky, rodičia deti, učiteľky, rodičia

Uskutočnené divadelné predstavenia :

-divadelné predstavenie Vlk a sedem kozliatok -1.4.2025

- divadelné predstavenie: Zázračná baterka-8.4.2025

- divadelné predstavenie: Mikuláš a kamaráti-5.12.2025

-- divadelné predstavenie: Janko Polienko -15.5.2025

- exkurzia do Obecnej knižnice- 2.4.2025

-vyšetrenie Podoskom v spolupráci 15.4.2025

-plavecký výcvik od 19.5.2025 do 23.5.2025 – Mestská Plaváreň Čadca

-korčuliarsky výcvik 13.1.2025 – 17.1.2025 – MM Aréna Krásno nad Kysucou

Prezentácia MŠ :

- výstavka prác z tvorivých dielní v priestoroch MŠ
- prezentácia prác počas celého roka
- fotodokumentácia z jednotlivých aktivít a nástenke v šatni MŠ, FB
- vystúpenia pre rodičov

2.Podujatia organizované školou v rámci predprimárneho vzdelávania

- **Bezpečko na cestách súťaž** zameraná na osvojenie teoretických poznatkov v praxi
- Vystúpenie pri príležitosti Dňa matiek v Obci
- Uvítanie detí do života

Súťaže: Vesmír očami detí – 11.4. 2025

1. MIESTO M. Rajteková – okresná súťaž KNM

Moja škôlka – 6.11.2024

Najkrajší šarkan – 12.10.2024

Enviro súťaž „Deň Zeme“

Výtvarná súťaž Dúha na tému Za zrkadlom- 27.3.2025

Legu –mánie – konštruovanie z lega- 2.6.2025

Športová olympiáda

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená a ktoré plní:

Projekt **Teta rozprávarka v materskej škole** :predčitateľská gramotnosť u detí. Deti sa prostredníctvom tety Rozprávarky oboznamujú s rôznymi druhmi kníh, získajú povedomie o význame a poslaní knižníc. Vypočujú si krátke rozprávky, pomocou bábk sa deti dozvedia o ilustráciách, detských spisovateľoch, o písmenkách ,starostlivosti o knihy.

Projekt **Zdravie detí prioritá nás všetkých:** ochrana vlastného zdravia, prehľbovanie zdravého životného štýlu

Projekt **Macko Uško a dopravníček:** aktivity zamerané na osvojovanie správnej techniky bicyklovania, dodržiavanie základných pravidiel správania sa cyklistov a chodcov na ceste, reakcia na signál, dodržiavanie bezpečnosti pri jazde na kolobežke, bicykli

Projekt **Adamko hravo zdravo:** celoročný projekt zameraný na podporu zdravého životného štýlu, podpora zdravia

Projekt obsahoval aktivity :**Deň jablka, Košíky zdravia, Deň mlieka**

Projekt **Môj strom- celoročný projekt:** zameraný na prehľbovanie vzťahu k prírode a jej ochrane

Projekt: V kráľovstve štyroch sestier- enviromentálna výchova

Projekt: Malý bádateľ: bádateľské aktivity založené na objavovaní, pozorovaní, bádani a manipulovaní s predmetmi./kúzla s vodou-celotýždňový projekt

Projekt **Ľudové zvyky-** zameraný na ľudové tradície

- Fašiangy v MŠ
- Morena- vítanie Jari
- Stavanie Mája

Čarovný svet počítačovej myšky: zameraný na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí

Proxikova euroakadémia je celoslovenský osvetový vzdelávací projekt, určený primárne pre deti predškolského veku. Jeho cieľom je hravou a zaujímavou formou deti naučiť, prečo si majú peniažky vážiť a šetriť, ako aj to, že následne treba dobre porozmýšľať, na čo ich použijú. A my sa snažíme deti motivovať, aby peniažky míňali na správne a dobré veci. Ako napríklad na cestovanie, kúpu hudobného nástroja a mnohé ďalšie osožné veci alebo činnosti.

-Deň nezábudiek :deti si pri príležitosti dňa zhotovili rôznymi spôsobmi práce kvet nazábudku, pripomenuli si ho ako symbol duševného zdravia ,

-Biela pastelka: prehlbovať empatiu k nevidiacim, sociálne kompetencie- vytvorením koláže z pastieliek

-Deň narcisov v spolupráci s Úniou žien Slovenska deti zhotovenie kvetu –narcis. Prehlbovanie kladných postojov k chorým, empatia

-Deň rodiny: prehlbovanie lásky k najbližším spevom, kresbou, aktivitami

Projekt Zuby : aktivity zamerané na získavanie poznatkov o zuboch, správnych hygienických návykov/Zubková víla, Neposlušný zubok,

Deň jablka : podporiť záujem o zdravú výživu, konzumáciu ovocia a zeleniny bábkou Adamka.

Výstupy: jedálne lístky vytvárané deťmi, maľby, modelovanie jabĺčka, výroby bábok, spracovanie jablka: krájanie, trenie, sušenie, zaváranie pečenie jablka

Projekt Aflatoun – projekt je celoročný, je zameraný na rozvíjanie finančnej gramotnosti detí a na rozvíjanie kamarátskych vzťahov, skladá sa zo štyroch častí - Aflatoun a futbalová lopta, Aflatoun a lyže, Aflatoun a bicykel, Aflatoun a kolieskové korčule.

SWAP: rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti,kladného vzťahu ku knihám

AKTIVITY ŠKOLY Z OBLASTI PROTIDROGOVEJ PREVENČIE:

Počas celého školského roka sa realizovali aktivity zamerané na zdravý životný štýl, výživu, starostlivosti o vlastné zdravie, neničením svojho tela a iné celoročným projektom **Zdravie detí priorita nás všetkých.**

V spolupráci so školskou jedálňou a realizáciou projektov Školské ovocie deti sme viedli a podporovali k správneho prijímaniu zdravých potravín a odbúravaní sladkosti.

Školský mliečny program- vyzýva deti, aby konzumovali mliečne výrobky a prijímali vyváženú stravu. Zároveň zohráva vzdelávaciu úlohu podporovaním rozvoja správnych stravovacích a výživových návykov, ktoré vydržia po celý život.

Školský program - Ovocie zelenina - v spolupráci s firmou Lunis poskytovanie čerstvého ovocia a zeleninových štiav- cieľom podporovať zdravý životný štýl detí a mládeže, zvyšovať u nich konzumáciu ovocia ako podstatného príjmu vitamínov dôležitých pre zdravý vývoj ľudského organizmu

-Ochutnávka ovocia a zeleniny zabezpečená v spolupráci s Lunis

1./ Zdravie a zdravý životný štýl súčasťou ktorého bolo i plnenie NAPPO u detí */Národný program prevencie obezity deti predškolského veku/*, plnenie cieľov a úloh z projektu Adamko hravo, zdravo. Motivované boli bábkou Adamka. Získavali poznatky o zdraví a vedené boli k zdravému spôsobu života: pestrou stravou, ovocno – zeleninovými týždňami, týždňami mlieka a mliečnych výrobkov, pitným režimom, priebežnou ústnou dentálnou hygienou, pohybom a športom, spánkom, otužovaním, hrami v prírode mimo materskej

školy, na pobyte vonku a vychádzkach a zabezpečením správnej psychohygieny v dennom poriadku.

To som ja - deti sa zoznámili s pravidlami triedy, ktoré je potrebné dodržiavať
- rozlišovali dobré a zlé vlastnosti v rozprávkach
-pri počúvaní o Neposlušných kozliatkách boli vedené k tomu, aby sa nerozprávali s cudzími ľuďmi a nechodili nikam s nimi

Beseda: Deň bez nikotínu a drog

V rámci plnenia **Národného programu prevencie obezity** sme organizovali aktivity zamerané na dve stránky:

-snažili sme sa zabezpečiť plnohodnotnú stravu

-Beseda a súťaž: Svetový deň mlieka -súťaž o význame mlieka a mliečnych výrobkov pre človeka

-Kravička Milka v MŠ : vedomostná súťaž o význame mlieka a mliečnych výrobkov.

-Týždeň zdravia: deti identifikovali zdravé a nezdravé potraviny

-Beseda Zdravá výživa: hravou formou priblížili poznatky o správnej výžive, zdravom životnom štýle, zdravom stravovaní, pitnom režime, osobnej hygiene

-Beseda na tému Pohyb a zdravie –priebežne počas celého roka –podporiť u detí rozvoj

-Svetový deň zdravia –charakterizovali zdravé stravovanie, podporili zvýšenie konzumácie ovocia a zeleniny ,pohybových zručností, v zdravom tele, zdravý duch

Deň duševného zdravia - Deň jablka : deti získali poznatky o zdravej výžive význame konzumácie ovocia a zeleniny, posilnili telesné a duševné zdravie, sebaopoznanie, sebavedomie.**Výstupy:** jedálne lístky vytvárané deťmi, maľby, modelovanie jabĺčka, výroby bábok, spracovanie jablka: krájanie, trenie, sušenie, zaváranie pečenie

POHYBOVÁ AKTIVITA

Pohybové aktivity v MŠ slúžia ako prostriedok upevňovania zdravia a podpory správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu detí predškolského veku.

Pohybové aktivity sa realizujú v priebehu celého dňa, či už v ranných zdravotných cvičeniach, telovýchovných chvíľkach, pobyte vonku, prostredníctvom pohybových hier realizovaných v triede ako aj pobyte vonku.

Deťom sme sa snažili vytvárať podmienky a výchovným pôsobením ich viesť ,aby sa pohyb stal súčasťou denného režimu v súčasnosti aj v budúcnosti.

Beseda na tému Pohyb a zdravie –priebežne počas celého roka

Zapojili sme sa do aktivít : **Zdravé srdiečko- , Športová olympiáda, Týždeň zdravia, Týždeň športových radostí**

Uskutočnili sme **turistické vychádzky – aktuálne jarné, letné, zimné, jesenné**

Spolupráca FZ : Dajme spolu gól

AKTIVITY Z OBLASTI ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY:

V každom ročnom období sme uskutočňovali Environmentálne dni zamerané na prebúdzenie ochranárskych postojov detí, precitovanie radosti z existencie živej i neživej prírody, pozorovania meniacej sa prírody vzhľadom k počasiu, opisom krás prírody a hodnotenia životného prostredia. Na spoločných prechádzkach prírodou sme uskutočňovali zber odpadkov pohodených v tráve, v kríkoch, separovaním odpadu. Poradenskou činnosťou: nástienky, oznamy, plagáty.

Recyklohry : organizuje Asekol Sk, s.r.o a **hlavným cieľom** je prehĺbiť znalosti detí v oblasti triedenia a recyklácie odpadov, umožniť im osobnú skúsenosť so spätným odberom použitých drobných elektrozariadení. Maskotom tohto projektu je ježko Asík.

MŠ je zapojená do projektu: **Recyklohry** v úzkej spolupráci s rodičmi

- Starajme sa o prírodu a okolie**- zber odpadkov v blízkosti MŠ- plnené celoročne
- Starajme sa o svoje prostredie**--brigáda na školskom dvore
- Starostlivosť o vtáčiky**- zhotovovanie krmidla pre vtáčikov v spolupráci s rodičmi
- **Deň Zeme**
- Zobudzanie prírody- čistenie chodníčkov a studničiek**
- Deň vody**
- Zem čistá a zdravá**
- V kráľovstve štyroch sestier**

Environmentálne aktivity

- * Do prírody za zdravím (pohybové, kruhové, naháňačkové, hudobno - pohybové loptové hry, hry so spevom, púšťanie šarkanov).
- * Vychádzka pri dvojkríži v 4 ročných obdobiach – pozorovanie, fotenie a popisovanie jej zmien.
- * Kŕmenie zvieratiek v zime v blízkom lesíku.
- * Kŕmenie vtáčikov na školskom dvore.
- * Čistíme studničku pre žabky
- * Zbieranie liečivých rastlín spojené s organizovanými hrami.

Deti si rozvíjali prostredníctvom environmentálnej výchovy:

- * skúsenosti a učenie sa v prírodnom prostredí o prírode
- * pozitívny vzťah ku skrášľovaniu prostredia a ochrane prírody.

- * poznatky z oblasti živej a neživej prírody, ekológie
- * zásady ako sa správame v prírode /do prírody, záhrady chodíme na návštevu/
- * kladný vzťah k prírode a životnému prostrediu
- * chápanie významu životného prostredia pre človeka
- * estetické cítenie

Prosociálne aktivity:

Čo o mne vieš? Prečo mám rád seba? Prečo mám rád svojho kamaráta? Porozprávaj „bábke“ o svojich pocitoch. Ovce. Haló, kto je tam? Prečo sa medvedík hnevá? Nakreslí pocity, keď sa hnevám, keď mám radosť. Hry s emóciami –smajlíky. Zázračný kufor. Čarovné slovíčka. Skrinka a jej tajomstvá.

Nad'alej zabezpečovať

Pocit bezpečnosti u detí a aktívnu ochranu každého dieťaťa pred psychickým a fyzickým týraním, šikanovaním a ohrozovaním mravného vývinu. Plnenie cieľov Zdravia a zdravý životný štýl uvádzať deti do bezpečnej hry, praxe a života. Pomoc pri odstraňovaní sociálno-patologických javov, odbúravanie nevhodného správania, nedovoliť vysmievať sa, nadávať si, urážať sa navzájom. Učiť deti asertívnemu správaniu, pozitívnemu hodnoteniu seba a iných, slobodne vyjadriť svoj názor.

Našou snahou bolo, je a bude ochraňovať prostredie školy od nežiaducich vplyvov a chrániť zdravie detí. Naučiť ich zodpovedne a primerane sa starať o vlastné zdravie, vedieť vyjadriť vlastné pocity, bolesť, krivdu a biologické potreby. V materskej škole sme nezaznamenali žiadne nevhodné vplyvy alebo výrazne nežiadúce správanie sa deti voči sebe.

Aktivity školy v oblasti výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Vo vzdelávacích aktivitách na tému rodina deti prezentovali individuálne skúsenosti o vlastnej rodine, vymenovali členov rodiny, identifikovali príbuzenské vzťahy a blízkej rodiny.

Učiteľky podporovali rozvíjanie hier Na mamičku, Na rodinu...

V našej MŠ sa uskutočňuje besiedka :**Srdiečková slávnosť pre mamičky, Týždeň rodiny, Deň oteckov...**

Multikultúrna výchova v MŠ

Prostredníctvom projektu **Farebná škôlka** sme plnili multikultúrnou výchovu sme v našej MŠ. Rozvíjali vzťah k deťom z iných krajín hrami a spoločnými akciami. Podporovali u detí schopnosti pohybovať sa v sociálne a kultúrne rozmanitom prostredí, pripravovať ich na stretnutia s odlišnými ľuďmi a rozvíjať tolerantné postoje.

V hrách **Ty a ja, Kto je môj kamarát, Hráme sa spolu, Srdiečko pre teba, Podaj mi ruku, Máme sa radi, Koho pohladíš, Kto potrebuje pomoc**, budeme rozvíjať vzájomné kamarátske vzťahy a prosociálne správanie.

Prostredníctvom projektu **Farebná škôlka** sme plnili jednotlivé aktivity:

NÁJDI (SI) MA : cieľom je rozlíšiť rozmanité kultúry a krajiny sveta vnímať rôzne pohľady na ten istý obrázok

komunikovať vo väčšej skupiny prostredníctvom hry

PROJEKTY :

Projekt: **Pomocný vychovávateľ pre materské školy** –projekt NIVAM podpora pomáhajúcich profesií 3

MŠ sa zapojila do výzvy v rámci získania pomocného vychovávateľa z Plánu obnovy, pre dieťa so zdravotným znevýhodnením. Pomocný vychovávateľ napomáha pri adaptácii a socializácii v predprimárnom vzdelávaní a to prekonávaním jazykovej či zdravotnej bariéry, komunikáciou a spoluprácou s rodičmi, podporou detí pri samoobslužných činnostiach, upevňovaní hygienických návykov, správnej životosprávy, ochrany zdravia. Pomáha pri odstraňovaní fyzických bariér, vyplývajúcich zo zdravotne znevýhodnenia. Prispieva k implementácii povinného predprimárneho vzdelávania.

-poukazané financie za rok 2024 : **11 450€**

- **Rozvojový projekt** - vzdelávacom programe a súťaži **FIRST LEGO League**

program pre deti vo veku 4 až 6 rokov podnecuje ich prirodzenú zvedavosť a buduje návyky učenia sa pomocou praktických aktivít v triede a doma s LEGO® DUPLO® kockami.

MŠ získala bezplatne sady LEGA – 5 balení

-**Rozvojový projekt Lunis**- deti mali možnosť ochutnávať rôzne druhy ovocia a zeleniny, prehlbovať a vypestovať kladný vzťah k zdravému životnému štýlu

Vnútorne činitele, ktoré ovplyvňovali výchovno – vzdelávací proces

- tvorivá pracovná atmosféra,
 - klíma triedy, bezpečné a estetické prostredie,
- uspokojovanie fyziologických potrieb (pitný režim, odpočinok, dostatok pohybu)

i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole:

V šk. roku 2024/2025 sa inšpekčná činnosť v MŠ Kysucký Lieskovec neuskutočnila.

j) informácie o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy:

Požiadavky na vybavenie a funkčné členenie materiálneho prostredia stanovuje vyhláška MZ SR č. 527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, ako aj zákon 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Materská škola Kysucký Lieskovec je 4 – triedna.

Materská škola Kysucký Lieskovec je samostatná budova umiestnená v peknom prírodnom prostredí. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom spravidla od 3 do 6 rokov. V prípade voľnej kapacity aj deťom mladším ako 3 roky (2,5 r.).

Materská škola je poschodová budova. Na prízemí sa nachádza vstupná chodba, riaditeľňa, 1 trieda, šatňa, sociálne zariadenie pre deti, šatne pre nepedagogických zamestnancov, chodba.

Na prízemí je školská kuchyňa, sklady školskej jedálne, riaditeľňa, šatne pre nepedagogických zamestnancov, kancelária vedúcej ŠJ. Na poschodí sú 3 triedy, sociálne zariadenia pre deti, WC pre personál, šatňa pre pedagogických zamestnancov, výlevka.

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej estetickej, rozvoja schopností a zručností. Utvára

predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti. Podporuje rozvoj komunikačných kompetencií, matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky, digitálnych kompetencií, kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo myslieť, sociálnych a personálnych kompetencií, občianskych kompetencií a pracovných kompetencií. V súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu „Čarovné koliesko macka Uška“ V školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania, obsah výchovy a vzdelávania a organizačné formy predprimárneho vzdelávania. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku. Predprimárne vzdelávanie je povinné pre dieťa, ktoré dosiahlo 5 rokov veku do 31.8. Povinné predprimárne vzdelávanie trvá jeden rok.

Celý areál školy je zabezpečený oplotením. Areál materskej školy má prevažne rovinatý charakter. Súčasťou areálu sú preliezky, lavičky, hojdačky, detský kolotoč, plastový nábytok pieskovisko pre deti, drevený altánok. Súčasťou budovy je oddychová zóna z vnútornej časti budovy. Slúži na využívanie priestoru počas vysokých teplôt. Deti majú možnosť relaxovať, hrať sa, plniť rôzne aktivity vonku, pretože v lete sú teploty v triedach vysoké i napriek ventilátorom a žalúziam....

Usporiadanie tried:

- je bezpečné, estetické a funkčné,
- umožňuje komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- uľahčuje dieťaťu prístup k hračkám a pomôckam,
- dieťaťu môže plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- poznáva vlastné pracovné tempo a umožňuje mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- uľahčuje dieťaťu voľný kontakt s najbližším okolím,
- umožňuje dieťaťu ponechať vlastné výtvary,
- umožňuje dieťaťu hrať sa a tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností, umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľkami pri
- ukladaní hračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.
- Hrové kútiky, centrá aktivít sa umiestňujú v priestore, ktorý je vybavený účelovo a
- slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovaných a riadenú výchovno-vzdelávaciu
- činnosť.
- tematickom zameraní hrových kútikov, centier aktivít a ich obmieňaní
- rozhoduje učiteľka spolu s deťmi podľa plánovaných činností a podľa záujmu detí

Súčasťou interiéru materskej školy sú :

- triedy - herne (denná miestnosť),
- spálne
- šatne pre deti - vybavené šatňovými skrinkami
- sociálne zariadenia a umyváreň - vybavené v súlade s požiadavkami stanovenými vo všeobecne záväzných predpisoch

V našej MŠ nie je zriadená telocvičňa, preto sa telovýchovné aktivity realizujú v hernách.

V prípade priaznivého počasia sa telovýchovné aktivity realizujú v exteriéri materskej školy.

Súčasťou materiálno-technických podmienok sú aj:

- hračky a hrový materiál umiestnený v zornom poli dieťaťa, vrátane digitálnych hračiek, (včela Bee-Bott,)
- učebné pomôcky vyrobené z rôzneho materiálu, vrátane digitálnych učebných pomôcok, (digitálne mikroskopy, hovoriace štipce),
- 4 interaktívnych tabúľ, inštalované CD s interaktívnymi úlohami pre deti, počítače. . . (napomáhajúce k plneniu školského vzdelávacieho programu)
- hudobného charakteru – hudobné nástroje Orffov inštrumentár, rôzne hudobné zostavy, rôzne CD, DVD, nahrávky hudobných diel atď.,
- dramatického charakteru – paravány, rôzne druhy bábok,
- pohybového charakteru – *telovýchovné náradie* - basketbalový kôš, futbalové bránky, set na florball a *náčinie* (napr. švihadlá, obruče, bedminton, stuhy, lopty, guma na skákanie, švihadlá, tyče, šatky, lietajúce taniere ...),
- výtvarného charakteru – štetce, výkresy, nožnice, farebný papier, krepový papier, akvarelové farby, temperové farby, voskové pastely, suché pastely, uhličky, rudky, hlina, plastelína, atď.
- detskej literatúry v knižnej forme (vrátane encyklopédií, detských edukačných programov),
- odbornej literatúry v knižnej forme, detská autorská a ľudová literatúra, encyklopédie, časopisy, učebnice, odborná literatúra / napr. Povinné predprimárne vzdelávanie:

Sprievodca cieľmi a obsahom, Adaptácie výkonových štandardov: Metodický materiál k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti v materských školách, Milena Lipnická: Počiatkové čítanie a písanie detí predškolského veku, Jazykové hry,.../

Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potrebu detí mať dostatok priestoru na hry, pohybové činnosti a odpočinok. Nábytok triedy rešpektuje antropometrické požiadavky (jeho výška, veľkosť má zodpovedať veľkosti detí, má predchádzať unaviteľnosti detí, atď.).

Zariadenie je bezpečné a rozvíja estetické cítenie detí.

Ležadlá sú pružné, dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované, ľahko prenosné a skladateľné.

Okrem nových zakúpených pomôcok sa v materskej škole nachádzajú kvalitné názorné pomôcky k jednotlivým vzdelávacím témam, k podpore rozvoja jazyka a reči, predčitateľskej gramotnosti, hlavolamy pre podporu matematicko – logického myslenia, rozmanité telocvičné náradie a náčinie, inštrumentálne nástroje, detské knihy, dopravné vesty, detské knihy, CD detských piesní a rozprávok.

K učebným zdrojom informačno - komunikačnej technológie patrí využívanie 4 interaktívnych tabúľ, počítače, notebooky.

Dvor vďaka revitalizácii sa stal bezpečným a atraktívnym miestom pre deti, s možnosťami na realizáciu hier, pohybových aktivít, ale aj edukačne činnosti. Na edukáciu a hru deti sa plne využíva altánok na školskom dvore, nové hracie prvky.

Z rozpočtu školy boli hradené:

V školskom roku 2024/2025 bol zakúpený

- výtvarný a pracovný materiál pre deti;
- zakúpené didaktické hračky,
- zakúpené detské knihy pre predškolákov, odborná literatúra, detská literatúra a časopisy,
- zakúpené nové drobné vybavenie do kuchyne,
- pravidelná úprava pieskoviska;
- úprava školského areálu, exteriéru, krytu na pieskovisku

- oprava školského nábytku, skriniek
- doplnenie detského záhradného nábytku
- materiál pre údržbu školy, tonery,
- ochranná pracovná obuv a odev,
- triedna dokumentácia, tlačivá,
- rodičia pravidelne prispievajú odpadovým materiálom,
- porucha na vodovode - prístavba – účelový príspevok
- didaktický materiál – stavebnice, edukačné pomôcky,
- telovýchovné náradie, náčinie, ozvučenie
- vybavenie do kuchyne – mixér, plechy do konvektomatu

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých má škola nedostatky

Dobré výsledky škola dosahuje

Oblasť riadenia:

Silné stránky: Klíma a kultúra MŠ, pokojná atmosféra založená na tvorivo-humanistických princípoch.

-zodpovednosť a spoľahlivosť zamestnancov

-kreativita učiteliek

Príležitosti: Užšia spolupráca s CPPPP, logopédom a získanie finančných zdrojov napr. z prostriedkov ESF.

2.Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:

Silné stránky: 100% kvalifikovanosť učiteľov, vybavenie IT, didaktickou technikou, hračkami a hrovým materiálom.

Slabé stránky: Chodníky v nevyhovujúcom stave.

Príležitosti: Široká profilácia MŠ v školskom vzdelávacom programe.

3. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:

Silné stránky: Výlety a exkurzie zamerané na detskú zvedavosť a prirodzenú túžbu po poznaní, zážitkovým učením si deti získali trvalejšie vedomosti.

Slabé stránky: Komunikačné zručnosti u detí, nárast počtu detí s poruchami správania

Príležitosti: Rešpektovanie osobného tempa a učebných štýlov detí.

Riziká: Nepravidelná dochádzka detí

Oblasti, v ktorých má škola nedostatky

- vnútorné schodište
- neustála nutnosť opráv jednotlivých častí MŠ/detské wc,kľučky
- nedokončená vnútorná fasáda budovy MŠ

- chýbajúca logopedická starostlivosť
- nedokončené priestory MŠ – telocvičňa, šatňa
- Vysoké teploty v budove počas prázdninovej činnosti - neodvetrávanie

Príležitosti:

- podpora zo strany rodičov
- zapájanie do projektov
- príspevok do OZ Lieskovský škôlkárik
- vylepšovanie ŠKVP
- profesijný rozvoj učiteliek/práca s IKT-webová stránka
- výmena pedagogických skúseností

Riziká

- nestabilita legislatívy
- nadmerná administratíva

II.

a) Počet detí so ŠVVP

1 dieťa so ŠVVP

b) V materskej škole sa od 1.5.2024 do 30.5.2024 uskutočnil zápis detí do MŠ.

Podmienky prijatia boli upresnené na stránke školy.

Prednostne prijaté deti ,pre ktoré je predprimárne vzdelávanie od šk. roku povinné.

Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy rodičia obdržali do 30. júna 2025.

Zápis detí k školskému roku 2024/2025

Počet zapísaných detí do MŠ	Počet prijatých do MŠ	Počet neprijatých do MŠ	Predpokladaný počet detí na šk. rok 2024/2025	Predpokladaný počet tried
36	34 nanastúpili 2 deti	2	77	4

V.

a) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

Podrobné informácie o hospodárení – vid'. príloha č. 1.

Schválený rozpočet : 350 293€

Schválené príjmy : 31 100€

Upravené výdavky : 436 729€

Upravené príjmy MŠ + ŠJ : 47 255€

Výška príspevku pre MŠ : 1900€

b)Hodnotenie vzdelávacieho procesu

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme uskutočňovali podľa Školského vzdelávacieho programu Čarovné koliesko Macka Uško, ktorý je zameraný:

- dopravnú výchovu,
- ľudové tradície
- enviromentálnu výchovu
- zdravý životný štýl

Všetky výchovno-vzdelávacie činnosti sme realizovali formou hier. Uplatňovali sme integráciu vzdelávacích oblastí.

Podnecovali sme deti k vyjadrovaniu svojich názorov a postojov ,k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.

Pri plnení učebných osnov sa používali vhodné stratégie, primerané metódy ,ktoré rozvíjali jednotlivé poznávacie procesy vnímanie, pamäť ,myslenie ,reč, pozornosť, predstavy fantáziu. Učebné zdroje sú spracované v závislosti od jednotlivých tematických celkov, ktoré vychádzajú z jednotlivých ročných období a sviatkov. Súčasťou niektorých tematických celkov sú aj vypracované projekty. ŠKVP rešpektuje osobné tempo detí..

Uplatňovali zážitkové a skúsenostné učenie sa detí. Podporovali seberealizáciu a sebareflexiu dieťaťa. Rešpektovali sme individuálne tempo detí a rozdiely v schopnostiach ,poznatkoch. Prispôbovali sme čas na dosiahnutie cieľov. Individuálne sme pristupovali k deťom, dbali sme na rozvojové možnosti detí. Pomocou spätnej väzby sme overovali pochopenie a úroveň získaných poznatkov. Pri plánovaní výchovno vzdelávacej práce sme využívali:

Štátny vzdelávací program pre -predprimárne vzdelávanie

Školský vzdelávací program „ Čarovné koliesko Macka Uška!“

Program výchovy a vzdelávania detí v materských školách

Rozvíjajúci program pre deti s odloženou školskou dochádzkou

Priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou sme plnili učebné osnovy školského vzdelávacieho programu: „Čarovné koliesko macka Uška!“

Pomáhali sme rozvíjať detskú osobnosť v troch oblastiach :

perceptuálno-motorickej, kognitívnej ,sociálno-emocionálnej.

Pracovali sme v súlade s aktuálnymi Sprievodcom školským rokom 2023/2024 vydaný MŠVVaŠ SR.

Hra sa stala základom celého výchovno – vzdelávacieho procesu.

Denný režim bol zostavený tak, aby sa striedali všetky organizačné formy.

Výchovno-vzdelávací proces prebiehal zohľadňujúc rozdielne potreby detí. V prevažnej miere sa realizovala skupinová a individuálna práca, čím sa cielene pôsobilo na osobnostný rozvoj detí a ich socializáciu. Učiteľky sa snažili individuálnym prístupom rešpektovať fyziologické, intelektové, emocionálne zvláštnosti detí.

Dôraz sa kládol na upevnenie a zdokonalenie správnych zručností a návykov pri grafomotorických činnostiach.

Podporovaná bola aktivita detí, sebarealizácia, sebareprezentácia detí.

Deti – absolventi predprimárneho vzdelávania v závere predškolského veku získali poznatky a schopnosti smerujúce k základom kultúrnej, „čitateľskej“, „pisateľskej“, matematickej, prírodovednej a počítačovej gramotnosti.

Špecifické ciele z oblasti matematika a práca s informáciami plnili aj a dosahovali cez rôzne zaujímavé hry z oblasti matematika a práca s informáciami plnili a dosahovali cez rôzne zaujímavé hry, pokusy, odhady, divergentné úlohy.

c) údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania,

V školskom. roku 2024/25 boli vydané - Osvedčenia o ukončení predprimárneho vzdelávania v počte -20

d) Zoznam študijných odborov a zameraní, v ktorých zabezpečujú výchovu a vzdelávanie, zoznam učebných plánov.

Materská škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie na základe školského vzdelávacieho programu Čarovné koliesko macka

e) Zoznam študijných odborov a zameraní, v ktorých zabezpečujú výchovu a vzdelávanie, zoznam učebných plánov.

1.	2-6 ročné deti	Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
2.	2-6 ročné deti	Školský vzdelávací program – Čarovné koliesko Macka Uška Program výchovy a vzdelávania v materských školách
3.	5-6 ročné deti	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ

		Pracovné listy na rozvíjanie matematických predstáv u detí
4.	2-6 ročné deti	Odborná metodická príučka pre didaktickú prax v materských školách Metodika k 7 vzdelávacím oblastiam ŠVP a ŠkVP
5.	2-6 ročné deti	Plán výchovno-vzdelávacej činnosti
6.	2-6 ročné deti	Krok za krokom
7.	2-6 ročné deti	-Dieťa a jeho svet, zásobník edukačných aktivít, hier a nápadov - Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ - Hráme sa cvičíme s deťmi -Cvičte s nami –pohybové a relaxačné cvičenia pre deti predškolského veku -Pohybový program pre deti materských škôl - 100najlepších hier pre deti
8.		Zdroje a portál Minedu ŠPÚ, link ABC
9.	3-6ročné deti	Ako spoznávať dieťa v MŠ pedagogická diagnostika Rozvíjanie reči hrou
10.	4-6 ročné deti	Pedagogická diagnostika a individuálny vzdelávací plán v podmienkach materskej školy
11.	2-6 ročné deti	Škôlka hrou –Jar, výchovno-vzdelávacia činnosť Škôlka hrou –Leto, výchovno-vzdelávacia činnosť Škôlka hrou –Jeseň, výchovno-vzdelávacia činnosť
12.	Učiteľky	Etický kódex učiteľa Sebareflexia a kompetencie v práci učiteľa Rozvoj komunikatívnych kompetencií dieťaťa v spolupráci MŠ a rodiny Pedagogická diagnostika v praxi MŠ /Petlák/ Všeobecná didaktika/Petlák/ Didktika /Petlák/ Metodika predprimárneho vzdelávania Kompetencie učiteľky v materskej škole

	<p>Dieťa a jeho svet</p> <p>Právo v MŠ</p> <p>Aktivizujúce metódy v MŠ – Kostrub, Miňová</p> <p>Dizajn v procese vyučby v MŠ</p> <p>Kniha predprimárne vzdelávanie</p> <p>Škola kreslenia</p> <p>Dopravná výchova</p> <p>Enviromentálne činnosti v materskej škole</p> <p>Činnosti vonku a v prírode v predškolskom vzdelávaní</p> <p>Využívanie bádateľských aktivít</p> <p>Zdravotné cvičenia s riekankou</p> <p>Hry s klasickou hudbou</p> <p>Matematické uvažovanie detí</p> <p>Spevník v našej škôlke</p>
Riaditeľka	<p>Materská škola a jej riadenie</p> <p>Zbierka zákonov SR</p> <p>Poradca riaditeľa</p>

f) Profilácia materskej školy

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a socialno- citovej úrovne ako základu na predškolské vzdelávanie. Zameranie našej materskej školy vychádza z hlavného cieľa výchovy a vzdelávania v materskej škole ŠVP a vlastných cieľov. Zabezpečuje spravodlivú dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti. Naplňa potreby pohybu dieťaťa vo vzdelávacích aktivitách zameraných na zdravý rast a psychosomatický vývin. Podporuje rozvoj individuálnych spôsobilosti dieťaťa vo výchove a vzdelávaní. Uprednostňuje hrové činnosti, rozvíja tvorivosť vo všetkých oblastiach. Vedie ich k samostatnosti, posilňovaniu vlastného sebavedomia, sebadôvery, k spolurozhodovaniu a k spolužitiu s celým kolektívom.

Pri stanovení zamerania sme vychádzali z viacerých kritérií, z ktorých vyplynulo, že materiálne a profesionálne podmienky materskej školy, prírodné prostredie, flóra a fauna, miestne tradície a zvyky vytvárajú predpoklady na dopravnú, regionálnu a environmentálnu profiláciu, orientáciu na zdravý životný štýl, multikultúrnu výchovu a budovanie otvorenej školy.

Dopravná profilácia

Naša materská škola obohacuje výchovu a vzdelávanie o výchovu **k bezpečnosti v cestnej premávke**. *S cieľom utvárať a v praktických situáciách uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke*. Dopravná výchova nie je o výučbe a znalosti dopravných značiek a pravidiel, ale predovšetkým o rozvoj zmyslov, ktoré dieťa ako účastník cestnej premávky nevyhnutne potrebuje. Snažíme sa o rozvíjanie schopnosti pozorovať, orientovať sa v dopravnom prostredí materskej školy a reflektovať/hodnotiť vzniknuté situácie z hľadiska bezpečnosti. Materská škola využíva podmienky, ktoré poskytujú vonkajšie priestory MŠ.

Deti si môžu svoje teoretické vedomosti a zručnosti overiť aj prakticky.

Plnenie: prostredníctvom tematických celkov –formou týždenných projektov, besedy, hry, praktický nácvik, ukážky, -projektom Macko Uško a dopravačik, Dopravný vodičák,

Regionálna a environmentálna profilácia

Kysucký región je charakteristický úzkym kontaktom s prírodou a jej kolobehom. Poznávaním prírodného a kultúrneho prostredia nášho kraja s využitím projektového a zážitkového učenia chceme vytvárať povedomie o tradičnom slovenskom a kultúrnom prostredí a národe a budovať u detí pozitívne postoje a kladný citový vzťah k nášmu regiónu.

Dôraz kladieme na podporovanie poznania ľudových tradícií typických pre región a zachovanie kultúrneho dedičstva. Aktívnu účasťou na rozvíjaní tradícií obce (fašiangový karneval, výstava kraslíc, hodové slávnosti, stavenie mája, vianočné tradície v MŠ)

Poznávanie flóry a fauny blízkeho okolia je predpokladom utvárania elementárnych základov environmentálneho povedomia a poskytuje možnosť na rozvíjanie environmentálneho citenia, ktoré smeruje k trvalo udržateľnému rozvoju a zachovaniu života na Zemi. Kladný vzťah k živej a neživej prírode rozvíjame priamym pozorovaním, vychádzkami do prírody a okolia, exkurziou na farme, sadením rastlín, stromčekov, starostlivosťou o rastliny, skalku. Environmentálnu výchovu integrujeme do všetkých činností v priebehu dňa. Taktiež sa snažíme prispôbovať aktivity v závislosti k ročnému obdobiu.

Deti, a tak nepriamo aj ich rodičia sú vedení k separovaniu odpadu a ochrane prírodného prostredia. Škvp Čarovné koliesko Macka Uška si kladie za cieľ rozvíjať citlivý vzťah detí k prostrediu, ktoré nás obklopuje, hlavne k prírode. V pestovateľskom kútiku si osvojujú elementárne základy správania starostlivosti o životné prostredie, skúmanie ich vlastností.

Zdravá škola

Cieľ: *Upevňovať návyky správneho životného štýlu v spolupráci s rodinou.*

V našej materskej škole sa zameriavame na ochranu a bezpečnosť dieťaťa s tým súvisí aj ochrana zdravia z hľadiska nárastu civilizačných chorôb spôsobených nedostatočnou pohybovou aktivitou a nesprávnymi stravovacími návykmi.

Výchovu k zdravému spôsobu života chápeme ako *vzájomnú interakciu zdravej výživy- zdravého pohybu –vnútornej pohody.*

Je zameraná na nadobúdanie základných pravidiel ochrany zdravia a zabezpečovania. Realizovaním športových, pohybových aktivít zameraných na propagáciu zdravého životného štýlu. Realizujeme projekty: Zdravie priorita všetkých, ADAMKO HRAVO, pohybový krúžok. Dajme spolu gól, organizovaním spoločných stretnutí. Dodržiavaním pitného režimu, pravidelným prísunom zeleniny a ovocia v čerstvom stave.

Multikultúrna výchova

Multikultúrnou výchovou budeme v našej MŠ budeme rozvíjať vzťah deťom z iných krajín aktivitami a spoločnými akciami.

g) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný rok 2022-2027

1. Strategický cieľ školy:

Cieľ č. 1

Humanizovať a rozvíjať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

- * **Humanizovať dobré vzťahy** dieťa učiteľ vo vyučovacom procese.
- * **Vytvárať vhodné stimulujúce prostredie** pre kamarátstvo a spoluprácu medzi deťmi, rozvíjať úctu k sebe a k iným deťom.
- * **Podporovať proces adaptácie dieťaťa** v súlade s vypracovaným adaptačným plánom.
- * **Zabezpečovať dobrú optimálnu klímu** v triede, ktorá bude nielen miestom získavania vedomostí, ale aj miestom, kde sa bude dieťa dobre a príjemne cítiť, miestom, ktoré mu bude vytvárať aj citové zázemie pre jeho učebnú činnosť.
- * **Akceptovať každé dieťa také, aké je**, motivovať ho, pomáhať mu, radiť a usmerňovať.
- * **Uplatňovať multikultúrnu výchovu**

Na dobrej klíme školy sa budú podieľať všetci zamestnanci a vedenie školy.

- * **Výchovno-vzdelávaci proces** precízne plánovať, projektovať, organizovať a preferovať aktívny spôsob hry a učenia, deti musia mať aktívny podiel na svojom osobnostnom raste a zo vzdelávania čo najväčší zisk.
- * **Využívať** zaujímavé inovačné didaktické metódy a adekvátne edukačné stratégie v hre a vo výchovno-vzdelávacom procese.
- * **Podporovať u detí** schopnosť kooperácie, spolupráce a hodnotenia.
- * **Rešpektovať** práva dieťaťa a individualitu každého dieťaťa cez hru, zážitok, divadlo, učiť sa sociálnej tolerancii, nenásilne riešiť konflikty medzi sebou.
- * **Zabezpečovať** nadaným deťom množstvo podnetov, ktorými budeme stimulovať ich elementárny osobnostný rozvoj a prostredníctvom nich rozvíjať kľúčové kompetencie.
- * **Zapájať deti** do kultúrno-spoločenských podujatí, prezentovať MŠ pred verejnosťou.
- * **Pripraviť 5 – 6 ročné deti** na bezproblémový vstup do základných škôl.
- * Koncepčný zámer je vypracovaný na obdobie 5 rokov. Základné ciele sú rozpracované každoročne v Pláne práce školy.
- * **Analýza súčasného stavu**
- * Na základe analytických, reflexívnych a hodnotiacich činností vlastnej koncepcie do roku jednotlivé ciele sme plnili priebežne počas celého školského roka.

Cieľ plnený priebežne počas šk.roka 2024/25

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a socialno- citovej úrovne ako základu na predškolské vzdelávanie.

Prioritné ciele MŠ boli plnené počas celého školského roka 2024/2025:

- -výchovno - vzdelávaci proces bol orientovaný v duchu tvorivo-humanistickej výchovy
- dieťa bolo rešpektované ako individualita, jedinečnosť, osobnosť
- snažili sme sa o poskytnutie základných predpokladov pre všeobecné vzdelávanie na nasledujúce vzdelávanie v ZŠ.
- pedagogickí zamestnanci mali možnosť a vytvorený priestor na samovzdelávanie, samoštúdium
- zamestnanci vytvárali priaznivú klímu

- rešpektované boli práva dieťaťa
- zabezpečená bola spolupráca so školskou radou, Zriaďovateľom obce, ZŠ, ZUŠ
- aktívne sme podporovali jedinečnosť a osobný rozvoj detí
- pripravovali sme deti na bezproblémový vstup detí do ZŠ
- deti sme podnecovali k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu vlastných zručností, návykov a skúsenosti.
- uplatňovali sme klasické, ale i aktivizujúce metódy
- pri plánovaní a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti sme brali do úvahy proporčnú vyváženosť vzdelávacích oblastí
- kombináciou a integráciou vzdelávacích oblastí sme sa snažili dosiahnuť úroveň spôsobilostí detí v konkrétnych triedach

Kvalitu výchovno – vzdelávacej činnosti dopĺňala aj krúžková činnosť a dobrá spolupráca s pani učiteľkou, ktorá vedie

Anglický jazyk s cieľom osvojovanie si cudzieho jazyka hrou a zábavnou formou.

-pani učiteľka Štefanová

-Lego- krúžok –zameraný na rozvoj jemnej motoriky, predstavivosti...

Vypracované plány spolupráce s CPPP a P, s logopedičkou, špeciálnou pedagogičkou.

Dajme spolu gól: SFZ – športovo pohybová aktivita so zameraním na upevňovanie zdravia, vytrvalosti detí s kvalifikovanými trénermi pani trénerka Čapková

Vypracované plány spolupráce so školskými inštitúciami ZŠ, ZUŠ, kultúrnymi inštitúciami, Obecnou knižnicou – aktívna účasť detí pri plnení cieľov.

Deti sme zapájali:

Do celoslovenských výtvarných súťaží organizovaných ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, spoločenskými inštitúciami, Krajskou hviezdárňou.

Do environmentálnych súťaží.

Do recitačných, speváckych, športových súťaží a olympiád.

Realizovali sme s deťmi zámernú, plnohodnotnú, systematickú a profesionálnu edukáciu, podporovali prirodzenú zvedavosť prostredníctvom hry, dramatizácie, zážitkového učenia, objavovania, experimentovania a sebarealizácie prostredníctvom využívania moderných a kvalitných didaktických pomôcok, knižných a printových zdrojov.

Prioritou bola a naďalej bude dobrá príprava 5 – 6 ročných detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na úspešný a bezproblémový vstup do základných škôl.

Úroveň kvality výchovno – vzdelávacej činnosti riaditeľka sledovala v plánovanej hospitačnej činnosti. Výstupy boli rozoberané s učiteľkami v predhospitačnom rozhovore i v pohospitačnej spätnej väzbe na báze pohovoru a následne v pedagogickej rade, na metodických združeniach a v hodnotiacom pohovore, ktorý vyplýva z hodnotenia pedagogického zamestnanca.

Výstupy pre rodičov

- * **Denná prezentácia výchovno–vzdelávacej práce**, aktivít, slávností prostredníctvom fotorámikov, ktoré sú umiestnené vo vestibule, galéria diplomov najúspešnejších detí v súťažiach.

- * Prezentovanie sa detí a zviditeľňovanie materskej školy pred rodičmi a verejnosťou i prostredníctvom FB na spoločných aktivitách, slávnostiach: Stretnutie s Mikulášom, Deň matiek, Úcta starším, Uvítanie detí do života, Rozlúčková slávnosť predškolákov vo farskom kostole

Z: všetci pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci,
 F: VA, pobyt vonku, krúžková činnosť, exkurzie, tvorivé dielne, divadelné predstavenia, besedy, koncerty ZUŠ, vystúpenia v Obci, spoločné aktivity s rodičmi, spolupráca s Centrom poradenstva a prevencie v KNM, poradenská činnosť, pravidelné evalvácia MŠ, pedagogické rady, pracovné porady, metodické stretnutia, profesijný rozvoj.....

Cieľ č. 2

Podporovať celoživotné vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

- stimulovať ich osobnostný rast a profesijný rozvoj
- optimalizovať a zefektívňovať výchovno–vzdelávací proces

- * Zvyšovanie právneho vedomia v procese legislatívnych zmien – riaditeľka v procese riadenia je riaditeľkou, ale i učiteľkou.

Silnou stránkou školy je 100% kvalifikovanosť.

- * **Motivovať** pedagogických zamestnancov, aby si zvyšovali kvalifikáciu o atestačné vzdelávanie cez NIVAM na skvalitňovanie vlastnej práce.
- * **Umožňovať im** účasť na profesijnom rozvoji podľa vypracovaného ročného plánu na príslušný školský rok.
- * **Motivovať ich**, aby nadobudnuté skúsenosti a zručnosti zmysluplne využívali na kvalitatívne a kvantitatívne skvalitnenie výchovno–vzdelávacieho procesu a implementovali inovácie do vlastnej praxe.
- * **Podporovať u nich** záujem o systematické sebavzdelávanie prostredníctvom printových zdrojov v oblasti školskej legislatívy, odbornej pedagogickej a psychologickéj literatúry a časopisov, ktoré sú dostupné v materskej škole.
- * **Doplniť** učiteľskú knižnicu o novú odbornú pedagogickú a psychologickú literatúru.
- * **Zvyšovanie právneho vedomia** všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

- **Vedúca ZŠS** sa bude zúčastňovať školení, seminárov Združenia pre zdravie a výživu s garanciou MŠVVaŠ SR podľa pozvánok.
- **Kuchárky budú preškoľované** podľa pozvánok Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Čadca na epidemiologicky závažné činnosti v oblasti odbornej spôsobilosti a BOZP.

PLNENÉ PRIEBEŽNE V šk roku 2024/25

V pláne profesijného vzdelávania sme plánovali nasledovné formy vzdelávania:

1. Adaptačné : overiť profesijné kompetencie, ktoré sú potrebné pre výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca.
2. Funkčné : pripraviť pedagogického zamestnanca na výkon v riadiacej činnosti a získať

tým profesijné kompetencie.

3. Aktualizačné : udržanie si profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti.

4. Inovačné : obnovovanie a zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti.

Profesijný rozvoj učiteliek je vyhodnotený na základe Plánu profesijného rozvoja na príslušný rok ,osobného plánu profesijného rozvoja učiteliek, v ktorých uvádzali preštudovanú metodickú, odbornú a časopiseckú literatúru, ktorú prezentovali na metodických združeníach, pedagogických radách a aplikovali ju do praxe.

Vyhodnotenie :

* **Zvyšovanie právneho vedomia** v procese legislatívnych zmien – riaditeľka v procese riadenia je riaditeľkou, ale i učiteľkou.

Silnou stránkou školy je 100% kvalifikovanosť.

- * **Motivovali sme** pedagogických zamestnancov, aby si zvyšovali kvalifikáciu.
- * **Umožňovali im** účasť na aktualizačnom vzdelávaní podľa vypracovaného ročného plánu PR na príslušný školský rok.
- * **Motivovali ich**, aby nadobudnuté skúsenosti a zručnosti zmysluplne využívali na kvalitatívne a kvantitatívne skvalitnenie výchovno–vzdelávacieho procesu a implementovali inovácie do vlastnej praxe.
- * **Podporovali sme u nich** záujem o systematické sebavzdelávanie prostredníctvom printových zdrojov v oblasti školskej legislatívy, odbornej pedagogickej a psychologickéj literatúry a časopisov, ktoré sú dostupné v materskej škole.
- * **Doplňali** sme učiteľskú knižnicu o novú aktuálnu odbornú pedagogickú a psychologickú literatúru.
- * **Zvyšovanie právneho vedomia** všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov bolo odporúčane prostredníctvom internetu ako i sprístupnenou školskou legislatívou v tlačenej podobe.

Učiteľky absolvovali aktualizačné vzdelávanie -10h

v zmysle §57 ods.1 písm.b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov - aktualizačné

Evalvácia v MŠ, Rečové a pohybové hry na posilnenie sebavedomia a osobností detí

Vedúca ZŠS sa zúčastňovala školení, seminárov Združenia pre zdravie a výživu s garanciou MŠVVaŠ SR podľa pozvánok.

Kuchárky boli preškolené podľa pozvánok Regionálnym úradom verejného zdravotníctva

Cieľ č.3

Vylepšovať a modernizovať materiálno–technické vybavenie.

Materiálno – technické vybavenie a zabezpečenie niektorých služieb na materskej školy vychádzalo a naďalej bude vychádzať zo schváleného finančného rozpočtu materskej školy, ale i z finančných prostriedkov obce.

Popri naplánovanej a v súčasnosti prebiehajúcej rekonštrukcii exteriéru MŠ je potrebné vytvoriť aj vhodné zdravé pracovné podmienky pred deti a všetkým zamestnancom v interiéri.

- * Spreádzkovať vnútorný východ so zábradlím

- * Obnoviť fasádu na budove MŠ z vnútornej strany.
- * Vytvoriť pre deti funkčnú telocvičňu v prístavbe na prízemí, pracovné dielne
- * Kamerový systém
- * Sprevádzkovať solárne zariadenie za účelom šetrenia nákladov na ohrev vody.
- * Sprevádzkovať vonkajšie WC a umyvárku pre deti

Cieľ č. 4

Aktívne vyhľadávanie a využívanie doplnkových zdrojov financovania materskej školy

- * **Sledovať výzvy** MŠVVaŠ, štátne fondy, nadácie a účelne využívať doplnkové zdroje v prospech materskej školy..
- * Nadalej oslovovať sponzorov.
- * Získavať zamestnancov materskej školy, rodičov a priateľov školy k darovaniu 2% pre Občianske združenie Lieskovský škôlkárík

Plnenie:

1.MŠVVaŠ SR poskytlo formou príspevku na špecifiká (v súlade s § 4af zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní) finančné prostriedky zriaďovateľom škôl, ktorí uspeli vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na program „**Pomocný vychovávateľ v materskej škole**“ – 7 560€

- 2 409,75€

- 425,25€

2.OZ Lieskovský škôlkárík – úprava prostredia pred MŠ
- Cestovné- na divadelné predstavenie bákového divadla Žilina

3.Ovocie zelenina od 2016 z prostriedkov EU úspešne zapojení

MŠ sa zapojilo aj do projektov :

- projekt LIDL Ihrisko Žihadielko
- Bupi pre škôlky
- výtvarná súťaž so Štukesom v spolupráci s SEE o fin.výhru 10 000€ neúspešne
- Hyza -súťaž -
- Lego -first

o)oblasti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky ,a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.

Údaje o výsledkoch hodnotenia výchovy a vzdelávania detí v MŠ v šk.roku 2024/2025

Škola a je j zamestnanci vychádzali vo svojej pedagogickej práci z hlavných cieľova priorit školy pre školský rok 2024/25

Úroveň rozvoja osobnosti dieťaťa hodnotíme v súčinnosti s obsahom a cieľmi Štátneho vzdelávacieho programu predprimárne vzdelávanie (2016) ,na ktorý nadväzoval školský vzdelávací program **Čarovné koliesko Macka Uška**.

Učiteľky svojim pozitívnym prístupom kládli dôraz na sebarozvíjanie, individuálnu sebarealizáciu, aktívne žitie, svet zážitkov, prirodzené potreby, zdravý telesný a duševný vývin. Uplatňovali sme princíp aktivity, v ktorej dominuje hra. Zameriavali sme sa na priech –samotnú aktivitu dieťaťa, jej dokončenie, ale aj výsledok.

Hlavným cieľom bolo vytvorenie pokojnej atmosféry v materskej škole založenej na tvorivo-humanistických princípoch, skvalitnenie zdravého životného štýlu prostredníctvom ŠkVP „Čarovné koliesko Macka Uška“.

Ciele vyplývajúce z koncepčného zámeru rozvoja školy:

- zameranie výchovno – vzdelávacej činnosti v súlade s poslaním smerovania školy
- aktívne sme sa zúčastňovali na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov
- environmentálnu výchovu sme implementovali do všetkých oblastí výchovy a vzdelávania

- prebúdzať sme záujem o cudzí jazyk

Metódy, formy, prostriedky použité na plnenie cieľov :

- výchova založená na láske a dôvere k dieťaťu
- využívanie zážitkového učenia, hier a edukačných aktivít
- práca s informačnými technológiami, didaktickým a výtvarným materiálom
- úzka spolupráca s rodičmi

Úspešnosť plnenia cieľov v školskom roku vo vzťahu k zvýšeniu kvality výchovy a vzdelávania

- kvalitná pripravenosť detí do 1. ročníka ZŠ
- pozitívny imidž školy
- pozitívna socio-emocionálna klíma v školy

1.Jazyk a komunikácia a jej podoblast' (hovorená reč,písaná reč)

Pozitíva:

- slovná zásoba je na úrovni primeraného veku, niektoré deti navštevujú logopéda
- spisovnosť hovorenej reči
- rozlišovali formálnosť a neformálnosť prejavu
- poznali a dodržiavali základné pravidlá vedenia dialógu
- grafomotorické zručnosti sú na primeranej úrovni
- deti prejavujú záujem o príbeh ,dokážu rozlíšiť a posúdiť konanie postáv
- u detí bola rozvíjaný kladný vzťah k predčitateľskej gramotnosti
- rečové reakcie dokážu prispôbiť sociálnym situáciám pri vyjadrovaná potrieb, želaní
- obsahy a zážitky z čítania vyjadrujú vo výtvarných činnostiach

Negatíva:

- hlasitosť prejavu nedokázali prispôbiť situácií
- časté nerešpektovanie osobnosti hovoriaceho
- nesprávna výslovnosť hlások

Záver:

1. Využívať spoluprácu s CPPaP prostredníctvom stimulačných ponuknutých aktivít.

2. Naďalej je potrebné u mladších detí precvičovať správny úchop kresliaceho materiálu, primeraný tlak a uvoľnenosť v zápästí, vhodným príkladom viesť k správnejmu úchopu kresliaceho materiálu.

3. Na zlepšenie komunikácie využívať viac dramatizácie a hranie rôznych divadelných rozprávok

4. Dodržiavať pravidlá dialógu.

5. Včas diagnostikovať poruchu reči zlepšiť spoluprácu s logopédom.

6. Využívať detské básne hádanky riekanky.

2. Matematika a práca s informáciami (čísla a vzťahy, geometria a meranie, logika, práca s informáciami)

Pozitíva:

- vymenuje čísla od 1 do 10 tak, ako idú za sebou
- rozhodnú o pravdivosti (áno/nie, platí, neplatí)
- využívanie pracovných zošitov Matematika predškolača, UP, BEE BOT, interaktívna tabuľa
- záujem o hry na interaktívnej tabuli
- využívanie logického myslenia pri riešení hlavolamov
- správne identifikujú geometrické tvary
- pridávajú ku skupine a odoberú zo skupiny s daným počtom

• Negatíva:

- slabá spolupráca pri riešení matematických úloh
- ťažkosti pri určovaní pojmov - vpravo, vľavo
- nedostatočná orientácia v rovine, rade, priestore
- nepochopenie pravidlá jednoduchej postupnosti
- predložkové vzťahy – 4 ročné deti
- pomenovanie základných farieb a geometrických tvarov – 4 ročné deti
- poznatky o telesách
- mladšie deti – problém v usporiadanom rade určiť objekt na základe slov prvý, druhý, tretí, posledný....

Záver:

1. Vytvárať deťom také situácie a aktivity, v ktorých by mohli prakticky riešiť jednotlivé matematické operácie :(triedenie, porovnávanie, odoberanie, meranie, porovnávanie,

určovanie)- samostatne i v skupinách, spoločne kooperovať, upevňovať P a E orientáciu, číselný rad

2.Využívať digitálne pomôcky pre predškolský vek ,ktoré stimulujú špeciálne podrobnejšie ovládanie digitálnych pomôcok a hier- pohyb po štvorcovej sieti, vyfarbovanie čiar a uzavretých plôch, hľadanie a prenášanie predmetov na určené miesto

3Zadávať problémové úlohy tak, aby deti rôznym spôsobom riešili úlohy a zdôvodňovali postupy riešení.

4.U mladších detí je potrebné systematicky a pravidelne upevňovať priestorovú orientáciu, rozvíjať pozornosť a vytrvalosť pri riešení úloh

5. Realizovať aktivity na vytváranie postupnosti s využitím IT.

5.Dôraz klásť na hru, aktivitu, zážitkové učenie, pri získavaní a upevňovaní poznatkov praktickú manipuláciu s predmetmi,hračkami....

Plnenie : hry, vzdelávacie aktivity, súťaže, projekty,olympiády,súťaže

3.Človek a príroda – a jej podoblasti

Jednotlivé výkonové štandardy sa plnili aj prostredníctvom školských projektov, výučbových programov napríklad: Štyri ročné obdobia, Vševedkové safari. Detský kútik. ABC.

Pozitíva:

Deti vedia:

- Odlišovať živú prírodu od neživej prírody v prírodnom prostredí, ale aj na obrázku.
- Popísať a chápu význam vody pre človeka.
- Pozorovať prírodné javy /teplo, topenie, tuhnutie, vyparovanie a robiť pokusy/, zaznamenávať ich fotoaparátom.
- Sadiť semenka, výhonky kvetu, pozorovať rastlinku ako rastie a čo všetko potrebuje pre svoj rast.
- Identifikovať ročné obdobia, striedanie dňa a noci na základe špecifických znakov.
- Pomenovať a zároveň zaradiť zvierá alebo živočícha do biotopu /domáce, lesné, exotické, vodné, hmyz a vtáky/.
- Prečo ľudia chovajú zvieratá a živočíchy pre svoj úžitok.
- Rozpoznávať rôzne druhy ovocia, zeleniny a plodov.
- Názvy kvetov, liečivých rastlín, stromov a kríkov. Pomenujú časti kvetu a stromu.
- Odlíšiť huby jedlé od nejedlých podľa výstražných znakov v encyklopédiách.
- Pomenovať pozorovateľné časti ľudského tela, poznajú i anatómiu človeka /srdce, pľúca, dýchanie, vylučovanie, ap./.

- Pomenovať planéty a hviezdy Vesmíru. Chápu Zem ako súčasť Vesmíru v intenciách dieťaťa predškolského veku.
- Vedia sa pružne orientovať v encyklopédiách o prírode a niektoré majú o nej až nadštandardné poznatky /z vychádzok, edukačných programov, z potuliek po prírode s rodičmi, dovoleníek ap.

Negatíva:

Nedostatky u niektorých detí.

- problém so správnym pomenovaním niektorých mláďat.
- nevedia rozlíšiť ovocie od zeleniny

Záver:

1. Intenzívnejšie zaraďovať také aktivity, v ktorých deti skúmajú, badajú a získavajú poznatky vlastnou skúsenosťou, experimentujú

2. Využívať postupnosť pri zisťovaní, experimentovaní dlhodobého pozorovaného prírodného javu.

3. Využívať časté vychádzky do prírody a blízkeho okolia

Plnenie: vzdelávacie aktivity, Projekt : Môj priateľ strom, Recyklohry, Štyri ročné obdobia, experiment, pobyt vonku,

Klady: zakúpenie nových UP

Odporúčania: Nadalej organizovať aktivity formou zážitkového učenia, viesť deti k ochrane prírodného prostredia. Ochránárske postoje k prírode vedieť prakticky uplatniť.

Do environmentálnych aktivít zapájať aj rodičov

4. Človek a spoločnosť a jej podoblasti

(orientácia v čase, orientácia v okolí, dopravná výchova, geografia okolia, história okolia, národné povedomie, Pudia v blízkom a širšom okolí, základy etikety, Pudske vlastnosti a emócie, prosociálne správanie)

Pozitíva:

- Deti majú dostatočné vedomosti o okolitom svete, poznajú širšie okolie materskej školy a v ňom známe prírodné krásy.
- Vedia sa predstaviť menom a priezviskom, vedia koľko majú rokov.
- Poznajú príbuzenské vzťahy v rodine.
- Poznajú ulicu a mesto v ktorom bývajú, vedia sa orientovať v jeho blízkosti.
- Vedia sa orientovať v časových súvislostiach dňa, týždňa a roka v spojení s konkrétnymi činnosťami.

- Poznajú a dodržiavajú základné pravidlá správania sa účastníkov cestnej premávky /cyklisti, kolo bežkári, chodci/ na dopravnom ihrisku a v reálnej situácii. Poznajú základné dopravné značky, s ktorými sa stretávajú v cestnej premávke v okolí MŠ.
- Poznajú štátne symboly Slovenskej republiky.
- Vedia hodnotiť kladné a záporné vlastnosti a charakteristiky postáv prostredníctvom reálnej situácie, príbehov, rozprávok a divadiel.
- Vedia používať zdvorilostné frázy vzhľadom k aktuálnej situácii/pozdrav, ospravedlnenie, želania si ap../.
- Snažia sa riadiť podľa vytvorených pravidiel samotnými deťmi – s pomocou učiteľky.
- Vedia spolupracovať v skupinovej hre, činnosti.
- Aktívne sa zúčastňujú osláv sviatkov a rozumejú jej podstate

Negatíva: nevhodné správanie problémových detí, ktoré narúšajú všetky činnosti počas dňa.

Záver:

1. Posilniť schopnosť spolupráce medzi deťmi a rodičmi

2. Vytvárať deťom príležitosti na identifikovanie pozitívnych a negatívnych vlastností.

3. Navodzovať hry a činnosti, v ktorých detí prostredníctvom symbolov vyjadrujú ako sa práve cítia.

5. Prostredníctvom jednoduchých a výstižných pravidiel, rozprávok a príbehov, z rôznych médií, rolových hier rešpektovať v pedagogickom prístupe Dohovor o právach dieťaťa, oboznámiť deti s prijateľnou formou a ich právami splniteľnými povinnosťami.

6. Naďalej realizovať hry na rozvíjanie prosociálneho správania a uplatňovať v kolektíve prijaté pravidlá triedy

7. Nacvičovať prejavy spolucitenia – empatie s inými, vedieť prijímať ostatných.

Plnenie : Projekt Bezpečko na cestách, vychádzky, hry, vzdelávacie aktivity, pobyt vonku, exkurzie, súťaže, besedy ,rolové hry, situačné hry, tvorivé dielne

5. Človek a svet práce (materiály a ich vlastností, konštruovanie, užívateľské zručnosti, technológie výroby remeslá a profesie)

Plnenie: vzdelávacie aktivity, hry, pobyt vonku ,besedy, súťaže, projekt: Deň zeme, Adamko hravo zdravo, projekt Ľudové tradície v MŠ

Pozitíva:

- záujem o námetové hry a prácu s náradím
- nadobudnutá zručnosť pri činnostiach s materiálom
- uvedomovanie si bezpečnej manipulácie pri tvorení a prác
- vedia používať predmety dennej potreby
- vedia pracovať podľa jednoduchého návodu

Negatíva:

- nedokončenie výrobkov- slabá trpezlivosť
- postoj k upratovaniu hračiek
- porušovanie stanovených prejavov v hre
- nepoznajú tradičné remeslá

Východiska: naďalej dopĺňať LEGO s tematikou remesiel a profesií

Záver:

1. *U detí podporovať tvorivosť, cit pre ekonomické a bezpečnostné postupy práce, dodržiavanie bezpečnostných pravidiel s používaním rôznych nástrojov a materiálov.*
2. *Podnecovať deti k tvorivosti s využívaním vlastných riešení a postupov*
3. *Rozvíjať uživateľské zručnosti k používaniu základných úkonov pri práci s PC myšou, klávesnicou, tabletom, interaktívnou tabuľou, programovateľnou hračkou BEE-BOT.*
- 4 *Využívať individuálny prístup pri rozvíjaní pracovných zručností*
5. *Prehlbovať kladný vzťah k práci cez prezentáciu, tvorivo zaradiť*
exkurzie na prístupné pracoviská
5. *Zážitkovou formou oboznámovat' detí s tradičnými remeslami*

6. Umenie a kultúra –hudobná výchova a jej podoblasti *(rytmické činnosti, vokálne činnosti, inštrumentálne činnosti, perцепčné činnosti, hudobno-pohybové činnosti, hudobno-dramatické činnosti)*

Pozitíva:

-radosť z hudby

- záujem o inštrumentálne činnosti a hru na Orffových nástrojoch,
- vytlieskanie rytmu,
- vytváranie jednoduchých choreografií.
- dokážu vyjadriť zážitky a pocity hudbou a pohybom

Negatíva:

- výraznejší záujem o hudobno-pohybové činnosti na rozdiel od vokálnych.
- nezáujem o spev u niektorých detí
- nedostatočné sústredenie pri nácvikoch a choreografií

Výtvarná výchova

Klady: vybavenie školy hudobno-pohybovými nástrojmi

Východiska : vytvoriť svojpomocné hračky

Vzdelávacia oblasť Umenie a kultúra-výtvarná výchova a jej podoblasti

(výtvarné činnosti s tvarom na ploche, výtvarné činnosti s tvarom v priestore, výtvarné činnosti s farbou, spontánny výtvarný prejav, syntézia, vnímanie umeleckých diel)

Plnenie: vzdelávacie aktivity, hry, výtvarné a hudobné súťaže, tvorivé dielne

Pozitíva:

- využívanie odpadového materiálu, rozvoj tvorivosti
- vedieť spájať časti obrázkov lepením

Negatíva

- nezujem o výtvarné činnosti
- nedostatočná dôvera vo vlastné schopnosti

Východiská: viac sa zapájať do výtvarných súťaží s výtvarnými dielami

Záver:

1. Využívať hudbu a výtvarný prejav ako terapeutický účinok pre psychickú vyrovnanosť a pohodu

2. Využívať hlasové rozcvičky pri rozvíjaní základných speváckych zručností a schopností

3. Sledovať a usmerňovať deti k správnej držaniu tela, grafického materiálu a sklonu papiera pri kreslení

4. Poskytovať deťom priestor na vlastnú sebarealizáciu, objavovanie, experimentovanie a vyjadrenie fantázie

6. Podchytenie talentovaných a nadaných detí vo výtvarnom prejave

7. Zdravie a pohyb a jej podoblasti

(zdravie a zdravý životný štýl, hygiena a sebaobslužné činnosti, pohyb a telesná zdatnosť)

V podoblasti zdravie a zdravý životný štýl

Plnenie: vzdelávacie aktivity, hry, pobyt vonku, besedy, projekt vychádzky do okolia, branné vychádzky, Športová olympiáda, Zdravé srdiečko- súťaž v behu, hudobno-pohybové hry, projekt Adamko-hravo zdravo

Pozitíva : organizácia a realizácia športovej olympiády, dostatok rôznorodého náradia a náčinia

- veľký záujem o športové činnosti a aktivity
- rešpektovanie pravidiel pri pobyte vonku

Negatíva : - nesprávne držanie tela

- neprimerané prejavy detí spojené s motorickým nepokojom

Východiská: správny vzor dospelého pri cvičení

Záver:

1. Poskytovať, dostatok priestoru na pohybové vyjadrenie a motivovať k osvojeniu nových pohybových zručností, dbať na správnu techniku vykonávania jednotlivých cvičení.

2. Rozvíjať pohybové schopnosti a zručnosti detí s prihliadnutím na ich individuálne vývinové osobitosti.

3. Vhodnými telovýchovnými cvičeniami posilniť správne držanie tela a podporovať pozitívny vzťah k športovým činnostiam

(2) Ďalšie informácie o MŠ

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§2 ods. 2 písm. a)

Psychohygiena bola dodržiavaná tým, že denný poriadok bol v jednotlivých triedach usporiadaný tak, aby zohľadňoval striedanie hrových, pohybových, intelektových, pracovných a estetických činností. Dôraz kladieme na adaptačný program, realizáciu priaznivej socioemocionálnej atmosféry a psychickej pohody. Dostupné priestory materskej školy sú upravené tak, že v nich mohla byť realizovaná výchovno-vzdelávacia činnosť, čo malo pozitívny dopad na pestrosť aktivít a ďalšie možnosti pri realizácii cieľov výchovy a vzdelávania.

Pre deti vytvárame pokojné prostredie so správnym citovým vzťahom, rešpektujeme ich individuálne potreby, zachovávame pokoj, rozvahu, dôslednosť, spravodlivosť a trpezlivosť

Pitný režim- deťom bol zabezpečovaný počas celého pobytu, pitie je zabezpečené hygienicky vyhovujúcim spôsobom prostredníctvom dávkovacích nádob. Pomocou, ktorých sa deti majú možnosť obslúžiť samé v priebehu celého dňa. Zabezpečenie vyváženosti spontánneho a intencionálne učenia sa deti.

Usporiadanie dňa- činnosti sú v dennom poriadku usporiadané tak, aby poskytli deťom dostatočný priestor detí na objavovanie a radostné prežívanie celého dňa v MŠ. V dennom poriadku je vymedzený pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu- podávanie jedla (desiata, obed, olovrant) s dodržiavaním trojhodinového intervalu medzi jednotlivými jedlami, stanovenými podľa podmienok prevádzky MŠ.

Pobyt vonku Realizácia pobytu vonku – uskutočňujeme každý deň, takmer za každého počasia

Pobyt sa realizuje v dvoch rovinách *poznávacej a spontánnej (relaxačnej, rekreačnej)*

Deti mali priestor na spontánny pohyb, tvorivosť a radosť z prirodzeného pohybu na školskom dvore, ktorý je vybavený preliezkami, pieskoviskom a hojdačkami.

Stravovanie- zabezpečuje Školská jedáleň v Kysuckom Lieskovci

Zabezpečenie odpočinku- spálne pre deti sú stabilné a pohodlné. Každé dieťa ma svoje ležadlo označené menovkou. Pred odpoľudňajším odpočinkom je potrebné priestor spálne riadne vyvetrať. Počas odpočinku sa dodržiava v priestoroch pokoj.

b) Prehľad záujmových aktivít (krúžkov) realizovaných v MŠ:

- v rámci podporovania talentov u detí, MŠ umožňuje deťom zúčastňovať sa hudobnej a výtvarnej prípravy v ZUŠ- Kysucký Lieskovec na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa

- **Dajme spolu gól** – pohybový krúžok v spolupráci s futbalovým zväzom

- **Anglický krúžok** - zameraný na osvojenie anglického jazyka hravou formou.

- Zumba** – základy osvojovania moderných tanečných prvkov, súlad pohybov s telom
- Polytechnický krúžok** - rozvoj praktických zručností a návykov, jemnej motoriky

c) Prehľad spolupráce medzi MŠ a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

-rodičmi

Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, deťom a rodičom

Škola je pre okolie otvoreným systémom, avšak nestrácajúc vlastnú identitu.

Spolupracujeme na základe rovnocenného partnerstva.

Usilujeme sa o vzájomnú dôveru, ústretovosť pochopenie a ochotu spolupracovať formou informačných listov ,poradenskou činnosťou,

Rodičia majú možnosť už pri zápise oboznámiť sa s priestormi MŠ ,zamestnancami MŠ.

Rodičia majú možnosť na prvom ZRŠ ovplyvniť prevádzku otvorenia a zatvorenia MŠ.

Podporujeme účasť rodičov na aktivitách MŠ ,besedách, akciách, výletoch .

Rodičov zapájame do celkového diania MŠ, brigádnickej, poradenskej pomoci.

Poskytujeme spätnú väzbu, odborné rady a konzultácie o výchove dieťaťa podľa záujmu rodičov.

Rodičia dobre spolupracujú aj pri vyjadrení svojich požiadaviek, pochvaly formou dotazníkov.

V spolupráci s rodinou sme sa usilovali o vytváranie takých stratégií, ktoré by viedli k splneniu základných cieľov: osobnému kontaktu a sociálnej súdržnosti.

Na informačných tabuliach a nástenkách sme ponúkali informácie o aktivitách, požiadavkách školy a odborné články súvisiace s výchovou detí, básne, ktoré sa deti učili využila všetky dostupné formálne i neformálne nástroje pre skvalitnenie spolupráce rodiny a školy.

Počas školského roka sa nevyskytol žiaden problém v komunikácii a spolupráci s rodičmi.

Formálne, neformálne stretnutia, vzájomné rozhovory o deťoch, zapájali sa do diania materskej školy komunikácia, spoločné aktivity: /Tvorivé dielne, Deň otvorených dverí, Mám básničku na jazyčku- literárna súťaž, Fašiangový karneval, Vianočné posedenie, Rozlúčka s predškólákmi, Detská omša,

-zapojením do **finančnej zbierky Deň narcisov**

-odpadovým materiálom, papierom na kreslenie, ušitím návlekov, sponzorstvom v podobe dodania rastliniek, kríčkov , kamienkov, kôry, zhotovenia skalky pred MŠ,

-integrácií dieťaťa, zápise detí do ZŠ

Positívne hodnotíme aktívny záujem rodičov o dianie v materskej škole, drobnú materiálnu pomoc, aktivitu a účasť na spoločných akciách, návrhy a podnety pre prácu materskej školy.

-ZŠ

Spolupráca podľa plánu so ZŠ

-spolupráca pri zápise detí do ZŠ

-vzájomné návštevy

informácie školy pre rodičov predškólákov o akciách poriadaných školou

vzájomné návštevy

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v KNM, logopédom

-poradenská činnosť, posúdenie školskej zrelosti

-spolupráca pri vypracovaní individuálneho výchovno-vzdelávacieho plánu

-odborná logopedická starostlivosť

Program: Sockom, Prediktory školskej zrelosti

Spoločný školský úrad Rudina- PaedDr. Zuzana Vojsovičová metodická a odborná pomoc, aktuálna legislatíva, usmernenia

ZUŠ Kysucký Lieskovec

-výchovné koncerty

-detskou lekárkou

-beseda, posúdenie zdravotného stavu detí,

-vzájomná konzultácia o zdraví ,detských chorobách, životnom štýle..

Firma IKAR – prezentácia nových kníh,

Obecný úrad

-vzájomná spolupráca Zriaďovateľa a obecného zastupiteľstva, ktorí svojou činnosťou a vzájomnou podporou a pomocou prispeli ku skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v našej materskej škole. Pri vytváraní na zabezpečenie kvalitných podmienok pre edukačnú činnosť.

NIVAM Žilina - metodické podujatia, semináre, workshopy, vzdelávanie pedagógov, poradenstvo, usmernenia, súťaže

-spoločné akcie poriadané Obcou

návšteva **obecnej knižnice**, výstavy :**Veľkonočné tradície v Kysuckom Lieskoveci**

Firma Dentalalarm-deti mali besedu spojenú s praktickou ukážkou a praktickým nácvikom starostlivosti o chrup, dentálnu hygienu.

Únia žien Slovenska –KNM- finančná zbierka

Dobrovoľný hasičský zbor v Kysuckom Lieskoveci-priama ukážka práce hasičov

Klub Záhradkárov- výstava ovocia,zeleniny,spoločná výsadba ribezlí a egrešov,stromčekov

Zväz postihnutých civilizačnými ochoreniami v Kysuckom Lieskoveci- Veľkonočná výstava

Farský úrad Kysucký Lieskovec- slávnostná detská omša

ORPZ-odbor prevencie v Čadci- besedy, praktické ukážky činnosti

Deti mali možnosť sa verejne prezentovať: **Deň matiek, Uvítanie detí do života, Úcta starším, vystúpenie Jubilantom, Stretnutie s Mikulášom**

ZÁVERY PRE ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

Rozvíjať a upevňovať spoluprácu s rodičmi. Získať sponzorov a finančné prostriedky na skvalitnenie chodu MŠ.

Využívať spoluprácu s rodičmi, občianskym združením Lieskovský škôlkárik v oblasti získavania finančných prostriedkov na realizáciu projektov pre deti.

Rozvíjať polytechnickú gramotnosť u detí premyslenou formou a organizáciou práce.

Sprevádzkovať v rámci šetrenia elektrickej energie solárne panely na budove MŠ.

Zvýšenú pozornosť venovať predčitateľskej gramotnosti, upevňovaniu kladného vzťahu ku knihám,

Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku ako nástroj prevencie zdravia a obezity

Dôslednú pozornosť venovať rozvoju hrubej a jemnej motoriky, grafomotorických zručností-
správnemu držaniu a tlaku grafického materiálu na podložku, dodržiavanie veľkosti
grafického tvaru a správnej polohy tela pri grafických činnostiach.

Prehlbovať výchovu k zdravému životnému štýlu v rámci Národného programu prevencie
obezity, u detí plnením projektov : Zdravá škôlka, formou besied, prezentáciou na IT,
uskutočňovaním športových podujatí :(Zdravé srdiečko, Športová olympiáda,, vychádzky do
prírody),rozvíjaním pohybových schopností a zručnosti pravidelnou dennou realizáciou
zdravotných cvičení a pobytu vonku.

Rozvíjať u detí prosociálne správanie bez negatívnych postojov a predsudkov

Venovať pozornosť diagnostike detí, v oblastiach: Jazyk a komunikácia, Matematika a práca
s informáciami, Človek a spoločnosť, Človek a príroda, Umenie a kultúra, Zdravie a Pohyb.

v Kysuckom Lieskovci : 28.8.2025


PaedDr. Katarína Králiková
riaditeľka MŠ
MATERSKÁ ŠKOLA
Kysucký Lieskovec, 309

od: 1.1.2024 do: 31.12.2024

Datum od: 1.1.2024, Datum do: 31.12.2024

Strana: 1 / 5

SU	1..4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Stredisko	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	% plnenia	Upravený	% plnenia	Zostatok					
Hlavná činnosť																						
211	09111	633003	41	01001	R						Poštovne pokladna	-155,50	0,00	0,00	155,50	100,00	0,00					
												-73,00	0,00	0,00	73,00	100,00	0,00					
												-495,90	0,00	0,00	495,90	100,00	0,00					
211	09111	633006	111	01001	R						Vseob.materiál.pokladna	-568,90	0,00	0,00	568,90	100,00	0,00					
												-320,67	0,00	0,00	320,67	100,00	0,00					
211	09111	633006	41	01001	R						Spolu za SY6	-320,67	0,00	0,00	320,67	100,00	0,00					
												-449,65	0,00	0,00	449,65	100,00	0,00					
211	09111	633003	41	01001	R						Učebne pom. pokladna	-449,65	0,00	0,00	449,65	100,00	0,00					
												494,70	0,00	0,00	494,70	100,00	0,00					
211	09111	633010	41	01001	R						Prac.odlevy.obuv.a.prac.pomocky.pokladna	494,70	0,00	0,00	844,52	100,00	0,00					
												-844,52	0,00	0,00	844,52	100,00	0,00					
211	09111	633200	41	01001	R						Pokladnica	-844,52	0,00	0,00	1.000,02	100,00	0,00					
												-1.000,02	0,00	0,00	1.000,02	100,00	0,00					
211	09111	633			R						Spolu za SY5	-1.000,02	0,00	0,00	1.000,02	100,00	0,00					
												-1.000,02	0,00	0,00	1.000,02	100,00	0,00					
211	09111	63			R						Spolu za kategóriu	-1.000,02	0,00	0,00	1.000,02	100,00	0,00					
												-1.000,02	0,00	0,00	1.000,02	100,00	0,00					
211	09111	63			R						Spolu za SY4	-1.000,02	0,00	0,00	1.000,02	100,00	0,00					
												-1.000,02	0,00	0,00	1.000,02	100,00	0,00					
211	09111	211			R						Spolu za SU	703,46	0,00	0,00	703,00	100,07	-0,46					
												1.886,56	0,00	1.887,00	99,98	0,44						
211	463	41			R						2022 Bežny ucel.MŠ	1.886,56	0,00	2.590,00	100,00	-0,02						
												2.590,02	0,00	2.590,00	100,00	5.180,02						
211	463	72			R						2019 Bežny ucel.ŠJ	2.590,02	0,00	2.590,00	100,00	0,00						
												2.590,02	0,00	4.961,51	100,00	0,00						
211	463				R						Spolu za SY6	4.961,51	0,00	4.961,51	100,00	-0,14						
												-8.452,14	0,00	8.452,00	100,00	8.068,27						
222	09111	611	111	01001	R						Tarifný plat	-8.452,14	0,00	165.598,38	95,13	8.068,13						
												-157.530,11	111.004,00	154,00	179.011,89	95,49	8.068,13					
222	09111	611	111	01001	R						Tarifný plat NPPOP3	-157.530,11	111.004,00	154,00	179.011,89	95,49	8.068,13					
												-170.943,76	11.142,00	31,13	3.468,45	100,00	0,00					
222	09111	611	41	01001	R						Spolu za SY6	-3.468,45	11.142,00	31,13	15.816,27	100,00	0,00					
												-15.816,27	13.554,00	116,69	19.284,72	100,00	0,00					
222	09111	612001	41	01001	R						Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	-15.816,27	13.554,00	116,69	15.816,27	100,00	0,00					
												-19.284,72	24.696,00	78,09	19.284,72	100,00	0,00					
222	09111	612002	41	01001	R						Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	-19.284,72	24.696,00	78,09	19.284,72	100,00	0,00					
												-2.090,00	0,00	2.090,00	100,00	0,00						
222	09111	612			R						Spolu za SY5	-2.090,00	0,00	200.386,61	95,97	8.068,13						
												-192.318,48	135.700,00	141,72	200.386,61	95,97	8.068,13					
222	09111	614	41	01001	R						Odmeny zamestnancom	-192.318,48	135.700,00	141,72	200.386,61	95,97	8.068,13					
												-746,49	0,00	746,49	100,00	0,00						
222	09111	61			R						Spolu za kategóriu	-746,49	0,00	817,00	99,94	0,52						
												-816,48	0,00	17.133,91	100,00	0,00						
222	09111	621	111	01001	R						Poistné do VŠZP	-816,48	0,00	17.133,91	97,41	18.697,40	100,00	0,52				
												-17.133,91	17.590,00	106,29	18.697,40	100,00	0,00					
222	09111	621	111	01001	R						Poistné do VŠZP NPPOP3	-17.133,91	17.590,00	106,29	18.697,40	100,00	0,00					
												-18.696,88	0,00	6.245,24	100,00	0,00						
222	09111	621	41	01001	R						Poistné do VŠZP	-18.696,88	0,00	6.245,24	100,00	0,00						
												-6.245,24	0,00	110,16	100,00	0,00						
222	09111	621	41	01001	R						Spolu za SY6	-6.245,24	0,00	110,16	100,00	0,00						
												-110,16	0,00	3.024,11	100,00	0,00						
222	09111	623	41	01001	R						Poistné do ostatných poisťovní	-110,16	0,00	3.024,11	122,78	3.024,11	100,00	0,00				
												-3.024,11	2.463,00	122,78	3.024,11	100,00	0,00					
222	09111	623001	111	01001	R						Na nemocenské poistenie	-3.024,11	2.463,00	122,78	3.024,11	100,00	0,00					
												-3.134,27	2.463,00	127,25	3.134,27	100,00	0,00					
222	09111	623001	41	01001	R						Na nemocenské poistenie	-3.134,27	2.463,00	127,25	3.134,27	100,00	0,00					
												-3.134,27	2.463,00	127,25	3.134,27	100,00	0,00					

SJ 1... 4 5... 6 7	8... 10 11 12 13	Stredisko	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	% plnenia	Upravený	% plnenia	Zostatok
Z22 09111.625002	111.01001	R...	Na starobné poistenie	-1 259,03	0,00	0,00	1 259,03	100,00	0,00
Z22 09111.625002	38E1.01001	R...	Na starobné poistenie NPPOP3	-1 327,11	0,00	0,00	1 328,00	99,93	0,89
Z22 09111.625002	41.01001	R...	Na starobné poistenie	-28 762,77	10 062,00	285,86	28 762,77	100,00	0,00
Z22 09111.625002	41.01001	R...	Spolu za SY6	-31 348,91	10 062,00	311,56	31 349,80	100,00	0,89
Z22 09111.625002			Na úrazové poistenie	-1 866,89	1 407,00	132,69	1 866,89	100,00	0,00
Z22 09111.625003	41.01001	R...	Na invalidné poistenie NPPOP3	-549,27	0,00	0,00	550,00	99,87	0,73
Z22 09111.625004	41.01001	R...	Na invalidné poistenie	-4 826,09	5 277,00	91,46	4 826,09	100,00	0,00
Z22 09111.625004	41.01001	R...	Na invalidné poistenie	-5 375,36	5 277,00	101,86	5 376,09	99,99	0,73
Z22 09111.625004			Spolu za SY6	-928,00	879,00	105,57	928,00	100,00	0,00
Z22 09111.625005	41.01001	R...	Na poisť. v nezamestnanosti	-11 722,34	8 304,00	141,16	11 722,34	100,00	1,62
Z22 09111.625007	41.01001	R...	Na rezervný fond	-54 375,77	28 392,00	191,52	54 377,39	100,00	0,00
Z22 09111.625007	41.01001	R...	Spolu za SY5	-3 410,44	3 518,00	96,94	3 410,44	100,00	0,00
Z22 09111.625			Príspevok na DDP	-82 728,33	49 500,00	167,13	82 730,47	100,00	2,14
Z22 09111.627	41.01001	R...	Spolu za kategóriu	-19,00	60,00	31,67	19,00	100,00	0,00
Z22 09111.62			Čestovné náhrady	-1 148,00	0,00	0,00	1 148,00	100,00	0,00
Z22 09111.631001	41.01001	R...	Energie	-15 621,55	16 145,00	96,76	15 621,55	100,00	0,00
Z22 09111.632001	1110A.01001	R...	Energie	-16 769,55	16 145,00	103,87	16 769,55	100,00	0,00
Z22 09111.632001	41.01001	R...	Spolu za SY6	-1 971,36	0,00	0,00	1 971,36	100,00	0,00
Z22 09111.632001			Vodné, stočné	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111.632002	41.01001	R...	Poštové služby	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111.632003	41.01001	R...	Komunikačná infraštruktúra	-18 740,91	17 345,00	108,05	18 740,91	100,00	0,00
Z22 09111.632004	41.01001	R...	Spolu za SY5	0,00	3 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111.632			Interierové vybavenie	-229,50	200,00	114,75	229,50	100,00	0,08
Z22 09111.633001	41.01001	R...	Prevádzkové stroje,prístroje,zariadenia	-4 181,85	1 200,00	348,49	4 181,93	100,00	0,00
Z22 09111.633004	41.01001	R...	Všeobecný materiál	-500,00	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00
Z22 09111.633006	41.01001	R...	Ucelbné a kompenz.	-500,00	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00
Z22 09111.633009	111.01001	R...	Ucelbné a kompenz.	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111.633009	131N.01001	R...	Učebné pomôcky	-1 000,00	1 500,00	66,67	1 000,00	100,00	0,00
Z22 09111.633009	41.01001	R...	Spolu za SY6	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111.633009			Pracovné odevy,obuv a pomôcky	-324,00	50,00	648,00	324,00	100,00	0,00
Z22 09111.633010	41.01001	R...	Softvér a licencie	-494,70	0,00	0,00	494,70	100,00	0,00
Z22 09111.633013	41.01001	R...	Ostatný	-494,70	0,00	0,00	494,70	100,00	0,00
Z22 09111.633200	41.01001	R...	Spolu za SY10	-6 230,05	6 235,00	99,92	6 230,13	100,00	0,00
Z22 09111.633			Spolu za SY5	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111.635004	41.01001	R...	Údržba prevádzk. strojov,prístrojov	-494,27	5 500,00	8,99	494,27	100,00	0,00
Z22 09111.635006	41.01001	R...	Údržba budov,objektov a ich častí	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111.635008	41.01001	R...	Údržba softvéru - abgreid	-494,27	6 200,00	7,97	494,27	100,00	0,00
Z22 09111.635			Spolu za SY5	-390,00	100,00	390,00	390,00	100,00	0,00
Z22 09111.637001	41.01001	R...	Školenia,kurzy,semináre	-19,08	30,00	63,60	19,08	100,00	0,00
Z22 09111.637003	41.01001	R...	Údržba web stránky						

SU 1...4.5... 6 7	8...10 11 12 13	Stredisko	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	% plnenia	Upravený	% plnenia	Zostatok
Z22 09111 637004 41	01001	R...	Všeobecné služby	-4 120,56	2 000,00	206,03	4 120,56	100,00	0,00
Z22 09111 637012 41	01001	R...	Poplatky odvody	-1 233,06	1 000,00	123,31	1 233,06	100,00	0,00
Z22 09111 637014 41	01001	R...	Stravné	-6 283,16	3 000,00	209,44	6 283,16	100,00	0,00
Z22 09111 637015 41	01001	R...	Poistné	-341,60	250,00	136,64	341,60	100,00	0,00
Z22 09111 637016 41	01001	R...	Soc.fond - povinný príděl	-1 962,15	800,00	245,27	1 962,15	100,00	0,00
Z22 09111 637023 111	01001	R...	Nezravnosť min.rokov	-658,25	0,00	0,00	658,25	100,00	0,00
Z22 09111 637027 41	01001	R...	Odmerny pracovníkov mimo prac.pomeru	-6 500,00	12 980,00	50,08	6 500,00	100,00	0,00
Z22 09111 637			Spolu za SY5	-21 507,96	20 160,00	106,69	21 507,96	100,00	0,08
Z22 09111 63			Spolu za kategóriu	-46 992,09	50 000,00	93,98	46 992,17	100,00	0,00
Z22 09111 63			Transfery na odstupné	-15 360,00	0,00	0,00	15 360,00	100,00	0,00
Z22 09111 642012 41	01001	R...	Transfery na odchodné	-8 946,00	33 000,00	27,11	8 946,00	100,00	0,00
Z22 09111 642013 41	01001	R...	Na nemocenské dávky	-859,84	200,00	429,92	859,84	100,00	0,00
Z22 09111 642015 41	01001	R...	Spolu za SY5	-25 165,84	33 200,00	75,80	25 165,84	100,00	0,00
Z22 09111 642			Spolu za hlavnú kategóriu	-347 204,74	268 400,00	129,36	355 275,09	97,73	8 070,35
Z22 09111 6			Spolu za SY4	-347 204,74	268 400,00	129,36	355 275,09	97,73	8 070,35
Z22 09111 6			Tarifný plat	-26 746,33	24 896,00	107,43	26 746,33	100,00	0,00
Z22 09111 6			Osobný príplatok	-702,33	2 122,00	33,10	702,33	100,00	0,00
Z22 09111 611	41	01001	R...	-701,05	2 582,00	27,15	701,05	100,00	0,00
Z22 09111 612001 41	01001	R...	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	-1 403,38	4 704,00	29,83	1 403,38	100,00	0,00
Z22 09111 612002 41	01001	R...	Spolu za SY5	-890,00	0,00	0,00	890,00	100,00	0,00
Z22 09111 612			Odmerny zamestnancom	-29 039,71	29 600,00	98,11	29 039,71	100,00	0,00
Z22 09111 614	41	01001	R...	-3 285,25	3 350,00	98,07	3 285,25	100,00	0,00
Z22 09111 61			Poistné do VŠZP	-409,67	469,00	87,35	409,67	100,00	0,00
Z22 09111 621	41	01001	R...	-4 098,40	2 489,00	164,66	4 098,40	100,00	0,00
Z22 09111 625001 41	01001	R...	Na nemocenské poistenie	-234,06	268,00	87,34	234,06	100,00	0,00
Z22 09111 625002 41	01001	R...	Na úrazové poistenie	-878,11	1 005,00	87,37	878,11	100,00	0,00
Z22 09111 625003 41	01001	R...	Na invalidné poistenie	-146,17	168,00	87,01	146,17	100,00	0,00
Z22 09111 625004 41	01001	R...	Na poisť. v nezamestnanosti	-1 536,62	1 581,00	97,19	1 536,62	100,00	0,00
Z22 09111 625005 41	01001	R...	Na rezervný fond	-7 303,03	5 980,00	122,12	7 303,03	100,00	0,00
Z22 09111 625007 41	01001	R...	Spolu za SY5	-592,88	670,00	88,49	592,88	100,00	0,00
Z22 09111 625			Príspevok na DDP	-11 181,16	10 000,00	111,81	11 181,16	100,00	0,00
Z22 09111 627	41	01001	R...	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111 62			Spolu za kategóriu	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111 632001 41	01001	R...	Stroje prístroje zaradenia...	-274,20	2 990,00	9,17	274,20	100,00	0,00
Z22 09111 633004 41	01001	R...	Všeobecný materiál	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111 633006 41	01001	R...	Pracovné odevy,obuv a pomôcky	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111 633010 41	01001	R...	2021 Stravné	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09111 633011 111	01001	R...	Spolu za SY6	-274,20	9 270,00	2,96	274,20	100,00	0,00
Z22 09111 633011			Spolu za SY5	-1 013,24	100,00	1 013,24	1 013,24	100,00	0,00
Z22 09111 633			Údržba prevádz. strojov, prístrojov	-57,60	100,00	57,60	57,60	100,00	0,00
Z22 09111 633004 41	01001	R...	Údržba softvéru - abtgreid						
Z22 09111 633009 41	01001	R...							

SU 1..4 5...6 7	8...10 11	12 13	Stredisko	Názov účtu	Čerpanie	Schvátený	% plnenia	Upravený	% plnenia	Zostatok
Z22 09901 636				Spolu za SY5	-1 070,84	200,00	535,42	1 070,84	100,00	0,00
Z22 09901 637004 41	01001	R . . .		Všeobecné služby	-2 234,56	2 000,00	111,73	2 234,56	100,00	0,00
Z22 09901 637014 41	01001	R . . .		Stravovanie	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09901 637015 41	01001	R . . .		Poistné	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09901 637016 41	01001	R . . .		Soc.fond - povinný príd.!	-310,19	250,00	124,08	310,19	100,00	0,00
Z22 09901 637				Spolu za SY5	-2 544,75	3 530,00	72,09	2 544,75	100,00	0,00
Z22 09901 63				Spolu za SY4	-3 889,79	17 000,00	22,88	3 889,79	100,00	0,00
Z22 09901 637				Spolu za kategóriu	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09901 63				Na nemocenské dávky	44 110,66	56 700,00	77,80	44 110,66	100,00	0,00
Z22 09901 642015 41	01001	R . . .		Spolu za hlavnú kategóriu	-2 172,00	0,00	0,00	2 172,00	100,00	0,00
Z22 09901 6				Nákup prevádzkových strojov,prístrojov,zariadení	46 282,66	56 700,00	81,63	46 282,66	100,00	0,00
Z22 09901 713004 41	01001	R . . .		Spolu za SY4	-393 487,40	325 100,00	121,04	401 557,75	97,99	8 070,35
Z22 09901				Spolu za SY1	0,00	19 193,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z22 09				2016-školské potreby DVHIN	1 148,00	0,00	0,00	-1 148,00	100,00	0,00
Z22 1070 633003 111 01001		R . . .		Stravné v hmot.núdzi	-8 205,17	6 000,00	136,75	8 205,17	100,00	0,00
Z22 1070 642026 111 01001		Ri . . .		Deťi - 5 ročné škol.potreby	-7 057,17	6 000,00	117,62	7 057,17	100,00	0,00
Z22 1070 642026 111 01001		R2 . . .		Spolu za SY10	-7 057,17	25 193,00	28,01	7 057,17	100,00	0,00
Z22 1070 642026 111 01001				Spolu za hlavnú kategóriu	400 544,57	350 293,00	114,35	408 614,92	98,02	8 070,35
Z22 1070 6				Spolu za SU 222	9 248,70	7 100,00	130,26	9 248,70	100,00	0,00
Z23				Poplatky a platby školné	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z23	223002 41	R . . .		Poplatky a platby za stravné	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z23	223003 41	R . . .		Spolu za SY6	9 248,70	28 100,00	32,91	9 248,70	100,00	0,00
Z23	223003			Spolu za SY5	8 543,70	0,00	0,00	8 543,70	100,00	0,00
Z23	223			Prijmy z dobročinnosťov	8 543,70	0,00	0,00	8 543,70	100,00	0,00
Z23	223012 41	R . . .		Spolu za SY5	17 792,40	28 100,00	63,32	17 792,40	100,00	0,00
Z23	223			Spolu za hlavnú kategóriu	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z23	2			2020 Inkaso roz.prijimov-z ŠJ režijné náklady	17 792,40	31 100,00	57,21	17 792,40	100,00	0,00
Z23	312007 41	R . . .		Spolu za SY4	17 792,40	31 100,00	57,21	17 792,40	100,00	0,00
Z23				Spolu za SU 223	17 792,40	31 100,00	57,21	17 792,40	100,00	0,00

SU 1..4 5...6 7	8...10 11 12 13	Stredisko	Názov účtu	Čerpanie	Schválený	% plnenia	Upravený	% plnenia	Zostatok
Stravovanie									
Z21	.ZZ3003 7Z	.M...	2016 Bezny ucet ŠJ-príjem za stravné	28 391,93	0,00	0,00	26 541,68	106,97	-1 850,25
			Spolu za SY4	28 391,93	0,00	0,00	26 541,68	106,97	-1 850,25
Z21			2019 BÚ ŠJ - nákup potraviny	-16 889,19	0,00	0,00	16 889,19	100,00	0,00
Z21	09901 633011 111 01001	.R...	2019 BÚ ŠJ - nákup potraviny	-9 746,14	0,00	0,00	9 746,14	100,00	0,00
Z21	09901 633011 7Z 01001	.R...	Spolu za SY6	-26 635,33	0,00	0,00	26 635,33	100,00	0,00
Z21	09901 633011		2016 Bezny ucet ŠJ-bankové poplatky,preplati	-478,73	0,00	0,00	478,73	100,00	0,00
Z21	09901 637012 7Z 01001	.M...	Spolu za kategóriu	-27 114,06	0,00	0,00	27 114,06	100,00	0,00
Z21	09901 63		Spolu za SY4	-27 114,06	0,00	0,00	27 114,06	100,00	0,00
Z21	09901		Spolu za SU 221	1 277,87	0,00	0,00	53 655,74	2,38	54 933,61
Z23	.ZZ3003 7Z	.R...	2019 PÚ ŠJ - Poplatky a platby za stravné	330,92	0,00	0,00	330,92	100,00	0,00
			Spolu za SU 223	330,92	0,00	0,00	330,92	100,00	0,00
Spolu príjmy				49 105,27	31 100,00	157,89	47 255,00	103,92	-1 850,27
Spolu výdavky				-428 658,65	350 293,00	122,37	436 729,00	98,15	8 070,35